



DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ

HAZIRLAYAN
MUTLU YILMAZ

Bu yayın, KOSGEB Tematik Proje Destek Programı Kapsamında, Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği tarafından yürütülen “İhracat Danışmanlığı Programı” kapsamında hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

İHRACATÇIYI FİNANSE EDEN ÖDEME ŞEKİLLERİ

1.1. ÖDEME ŞEKİLLERİNE GİRİŞ	13
1.2. DIŞ TİCARETTE KULLANILAN ÖDEME ŞEKİLLERİ	13
1.3. İHRACATÇIYI FİNANSE EDEN ÖDEME ŞEKİLLERİ	16
1.3.1. Peşin Ödeme	16
1.3.2. Akreditif	20
1.3.2.1. Görüldüğünde Ödemeli Akreditif	22
1.3.2.2. Kırmızı Şartlı Akreditif	26
1.3.2.3. Yeşil Şartlı Akreditif	30
1.3.2.4. İştira Akreditif	35

İKİNCİ BÖLÜM

İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET DESTEKLERİ (TEŞVİKLERİ)

2.1. DEVLET DESTEKLERİNE GİRİŞ	41
2.2. T.C. EKONOMİ BAKANLIĞI DESTEKLERİ	42
2.2.1. Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği	42
2.2.1.1. Yurtdışı Pazar Araştırma Desteği	44
2.2.1.1.1. Desteklenen Konular	44
2.2.1.1.2. Desteklenmeyen Konular	45
2.2.1.1.3. Yurtdışı Pazar Araştırma Desteğinde Dikkat Edilmesi Gerekenler	46

2.2.1.1.4. Ödeme	47
2.2.2. Yurtdışı Fuar Katılım Desteği	48
2.2.2.1. Yurtdışı Fuar Organizasyonlarında Katılımcıların Desteklenmesi	50
2.2.2.2. Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımların Desteklenmesi	52
2.2.2.3. Prestijli Fuar Bazında İlave Fuar Desteği	54
2.2.2.4. Hedef Ülkeler Bazında Fuar Desteği	54
2.2.3. Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi	56
2.2.4. Yurtdışı Birim, Marka ve Tanıtım Desteği	56
2.2.4.1. Birim Kira Giderlerinin Desteklenmesi	58
2.2.4.1.1. Sınai ve Ticari Şirketlerin Desteklenmesi	59
2.2.4.1.2. Ticari Şirketlerin Desteklenmesi	59
2.2.4.2. Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi	60
2.2.4.3. Yurtdışı Marka Tescil Faaliyetlerinin Desteklenmesi	61
2.2.4.4. Türkiye Ticaret Merkezlerinin Desteklenmesi.....	62

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET KREDİLERİ

3.1. DEVLET KREDİLERİNE GİRİŞ	67
3.2. KISA VADELİ İHRACAT KREDİLERİ.....	68
3.2.1. Reeskont Kredileri	68
3.2.2. Sevk Öncesi İhracat Kredileri	69
3.2.3. İhracata Hazırlık Kredileri	70
3.2.4. KOBİ İhracata Hazırlık Kredileri	71

3.2.5. Sevk Öncesi Reeskont Kredisi	71
3.2.6. İhracata Dönük Üretim Finansman Kredisi	72
3.3. ORTA VE UZUN VADELİ İHRACAT KREDİLERİ	72
3.2.7. İhracata Yönelik İşletme Sermaye Kredisi	73
3.2.8. İhracata Yönelik Yatırım Kredisi	73
3.2.9. Marka Kredisi	74
3.2.10. Avrupa Yatırım Bankası Kredisi	75
3.2.11. Yurtdışı Mağazalar Yatırım Kredisi	75



ŞEKİLLER LİSTESİ

1. Peşin Ödeme Modeli 1
2. Peşin Ödeme Modeli 2
3. Peşin Ödeme Çalışma Süreci
4. Akreditif Açılış Süreci
5. Teyitli Görüldüğünde Akreditif
6. Teyitsiz Görüldüğünde Ödemeli Akreditif
7. Kırmızı Şartlı ve Görüldüğünde Ödemeli Akreditif
8. Kırmızı Şartlı ve Vadeli Akreditif
9. Yeşil Şartlı ve Görüldüğünde Ödemeli Akreditif
10. Yeşil Şartlı ve Vadeli Akreditif
11. Teyitli İştira Akreditif
12. Ülkemizde İhracatçıyı Finanse Eden Devlet Modelleri 1
13. Ülkemizde İhracatçıyı Finanse Eden Devlet Modelleri 2

TABLolar LİSTESİ

1. Akreditif Çeşitleri



EKLER LİSTESİ

EK 1 Dilekçe Örneği

- **EK A** Yurtdışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Belgeleri ve Dikkat Edilecek Hususlar
- **EK A-1** Ödeme Talep Formu
- **EK A-2** Taahhütname
- **EK A-3** Beyanname
- **EK A-4** Pazar Araştırması Değerlendirme Raporu
- **EK A-5** Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş Şirket Bilgi Formu
- **EK A-6** Destek Başvurusu Yapılabilecek Ekonomi Bakanlığı Bölge Müdürlükleri

EK 2 Taahhütname

EK 3 Beyanname

EK 4 Bireysel Fuar Desteği Ön Başvuru Dilekçesi

EK 5 Kuruluşlar İçin Yurtdışı Fuar Organizasyonu Katılımcı Ön Ödeme Bilgileri Tablosu

EK 6 Yurtdışı Fuar Organizasyonu Tanıtım Faaliyeti Tespit Raporu

EK 7 Katılım Listesi

EK 8 Tarımsal Ürünlerde İhracat İadesi Yapılacak Ürünler Listesi

EK 9 Şirket Başvuru Dilekçesi

EK 10 Şirket Başvuru Formu



EK 11 Şirketler Tarafından Kira Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler

EK 12 Yurt içi Şirket Değerlendirme Formu

EK 13 Tanıtım Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler

EK 14 Yurtdışı Marka Tescil Desteği İçin İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler

EK 15 Taahhütname

EK 16 Beyanname

EK 17 Yurtdışı Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu



BİRİNCİ BÖLÜM İHRACATÇIYI FİNANSE EDEN ÖDEME ŞEKİLLERİ



BİRİNCİ BÖLÜM

İHRACATÇIYI FİNANSE EDEN ÖDEME ŞEKİLLERİ

1.1.ÖDEME ŞEKİLLERİNE GİRİŞ

İhracat aşamasının en önemli süreçlerinden birisi, ödeme şekline karar vermektir. Çünkü ihracatçı satmış olduğu mal bedelinin karşılığını, belirlemiş olduğu ödeme şekline göre alacaktır. Hatta belirlenecek olan ödeme şekli, mal bedelinin ödenip ödenmemesiyle alakalı riski artıran veya eksiltiren başka bir unsurdur. Tüm bunların ötesinde de, ödeme şekillerinin bir kısmı sayesinde ihracatçı firma, ihracat sürecinin tamamını veya belirli bir bölümünü de finanse etme fırsatı bulur. İşte kitabımızın bu bölümünde “*ihracatçıyı hangi ödeme şekilleri finanse eder*”? Sorusunun cevaplarını vermeye çalışacağız. Ama öncesinde dış ticarete kullanılan ödeme şekillerini kısaca görelim ve daha sonrada esas konumuza giriş yapalım.

1.2.DIŞ TİCARETTE KULLANILAN ÖDEME ŞEKİLLERİ

Dış ticarete sürecinde para esasına dayanan toplamda altı adet ödeme şekli vardır. Bunlar;

1. Peşin Ödeme (Cash Advance/ Advance Payment)
2. Mal Mukabili Ödeme (Cash against goods/ Open Account)
3. Vesaik Mukabili Ödeme (Cash against documents)
4. Kabul Kredili Ödeme (Credit Acceptance)
5. Akreditif (Letter of Credit)
6. Banka Ödeme Yükümlülüğü (Bank Payment of Obligations)

Peşin Ödeme:

İhracatçı firma, mal bedelini sipariş aldığı malı üretmeden önce, üretme sürecinde veya ürettikten sonra her hâlükârda malı ithalatçıya göndermeden mal bedelinin kendisine ödenen bir ödeme şeklidir.

Mal Mukabili Ödeme

Mal Mukabili Ödeme yönteminde ihracatçı firma malı gönderir ve ithalatçı firma gelen malları teknik olarak ithalat gümrükleme işlemlerini yaptıktan sonra mal bedelini öder.

Vesaik Mukabili Ödeme

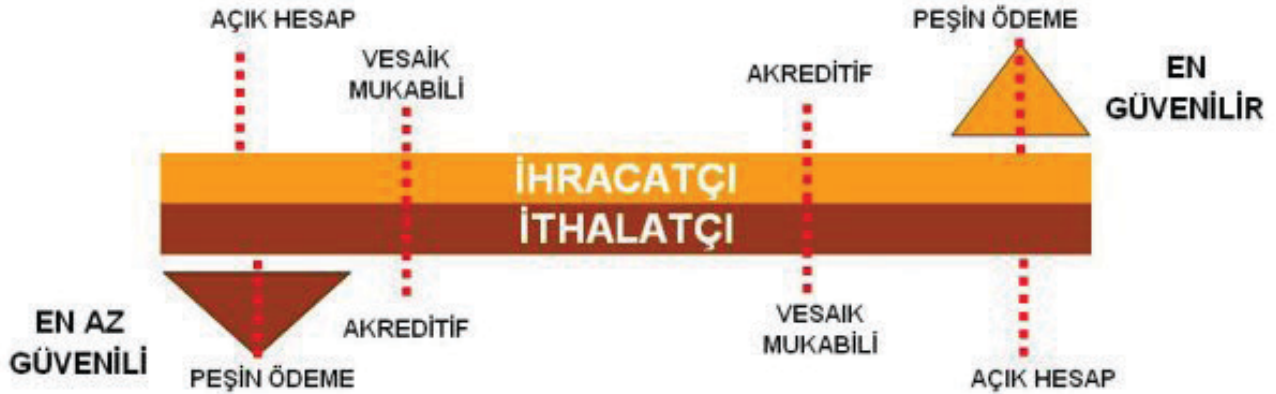
İhracatçı firma malları, gönderir ve ithalatçı firma gelen malları teknik olarak ithalatını gerekli evrakları kendi bankasından alabilmek için mal bedelini ödediği bir ödeme şeklidir.

Kabul Kredili Ödeme

İhracatçı firmanın gönderdiği ürünler karşılığında poliçe kabul ettiği ve bu poliçeleri belli bir vade sonunda ödeme şartı getirildiği bir ödeme şeklidir. Kendi içerisinde 3'e ayrılır. Bunlar;

- Kabul Kredili Mal Mukabili
- Kabul Kredili Vesaik Mukabili
- Kabul Kredili Akreditif

Bu 3 farklı kabul kredili ödeme yönteminin kendi içinde farkları olmasına rağmen poliçe düzenlenmesi ve bu poliçe karşılığının bir vadeye bağlanması her üçünde de ortak özelliktir.



**Akreditif:**

Akreditif kısaca, sürece müdahil olan banka veya bankaların ihracatçıya vermiş oldukları şartlı bir ödeme taahhüdüdür. Dolayısıyla akreditifte ihracatçıya yapılacak olan ödeme bankalar tarafından garantiye alınmıştır.

Akreditifte çalışma prensibi belgeler üzerinde yürümektedir. Dolayısıyla ihracatçı firma, akreditif şartlarına ve akreditif kurallarını içeren, UCP kurallarına uygun belgeleri ibraz ettiği müddetçe kendisine ödeme taahhüdü verilecek ve ödeme akreditif çeşidine bağlı olarak ödenecektir.

Akreditifin kendi içerisinde birden fazla çeşitleri vardır. Bunlar;

Tablo.1.***Akreditif Çeşitleri*¹**

	TÜRKÇE	İNGİLİZCE
1	Teyitsiz Akreditif	Unconformed L/C ²
2	Teyitli Akreditif	Confirmed L/C
3	Geri Dönülemez Akreditif	Irrevocable L/C
4	Görüldüğünde Ödemeli Akreditif	At Sight L/C
5	Vadeli Akreditif	Deferred Payment L/C
6	Kabul Kredili Akreditif	Credit Acceptance L/C
7	İştira Akreditif	Negotiation L/C
8	Kırmızı Şartlı Akreditif	Red Clause L/C
9	Yeşil Şartlı Akreditif	Green Clause L/C
10	Karışık Ödemeli Akreditif	Mixed Payment L/C
11	Rotatif (Yenilenebilen)	Revolving L/C
12	Transfer (Devredilebilir) Akreditif	Transferable L/C
13	Karşılıklı Akreditif	Back to Back L/C
14	Teminat Akreditif	Stand By LC

Banka Ödeme Yükümlülüğü:

Banka Ödeme Yükümlülüğü ise yeni oluşturulmuş bir ödeme şeklidir. Bu ödeme yönteminin temel

1 Mutlu YILMAZ, “111 Soruda Akreditif” Optimist Yayınları, 2013 İstanbul, s.42

2 L/C: Akreditifin İngilizce olarak kısaltmasıdır. Orijinali: **Letter of Credit**.



amacı, Mal Mukabili Ödeme yöntemindeki riski minimize edip, Akreditif ödeme yöntemindeki bürokrasiyi azaltmaktır. Dolayısıyla iki ödeme yönteminin karışımından oluşmuş bir ödeme yöntemidir.

Banka Ödeme Yükümlüğünün akreditiften temel farkı, süreçte belgeler yerine belgelerdeki bilgilerin yazılım sistemine yüklenmesidir.

Genel anlamda dış ticarete para esasında dayanan ödeme şekillerinin detaya inmeden neler olduğunu gördükten sonra bundan sonraki aşamada, ihracatçı firmalarımızı finanse eden ödeme şekillerini detaylı olarak incelemeye başlayabiliriz.

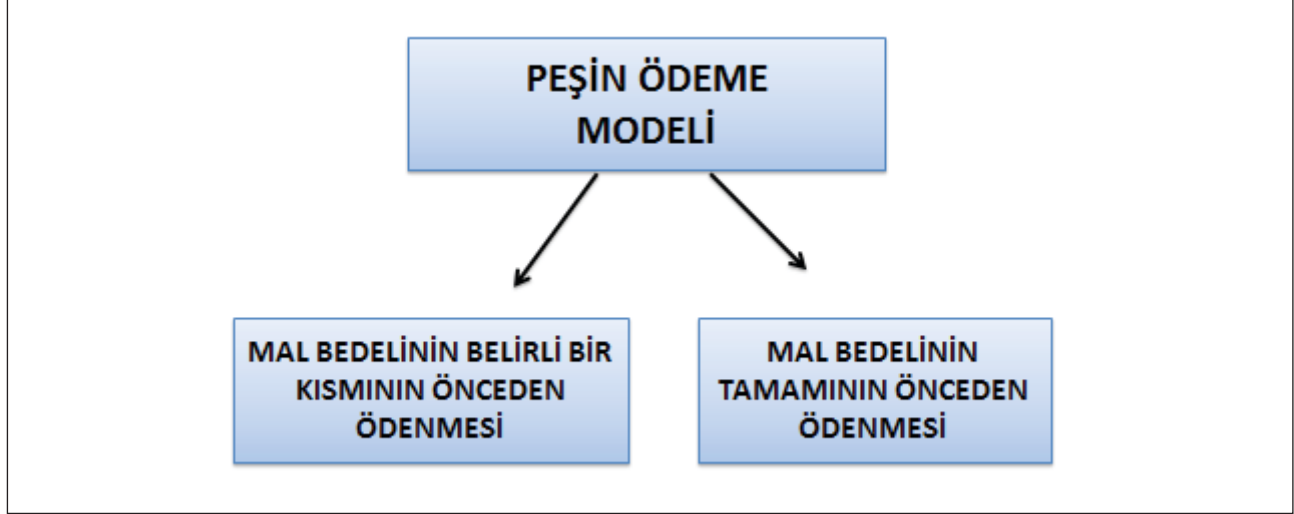
1.3. İHRACATÇIYI FİNANSE EDEN ÖDEME ŞEKİLLERİ

İhracatçı açısında düşündüğümüzde; *Mal Mukabili*, *Vesaik Mukabili*, *Kabul Kredili*, ödeme yöntemleri ile *Akreditif* ve *Banka Ödeme Yükümlülüğü*n bazı çeşitlerinde süreci ihracatçı finanse etmektedir. Buradan hareketle kitabımızın bu bölümünde ihracatçıyı finanse eden ödeme şekilleri içerisinde, Peşin Ödeme ile Akreditif çeşitlerinden bir kısmını göreceğiz.

1.3.1. Peşin Ödeme

Peşin ödeme, ihracatçıyı finanse eden en önemli ödeme yöntemlerinden birisidir. Peşin ödeme şeklinde iki farklı metot olabilir.

Şekil 1.
Peşin Ödeme Modeli 1

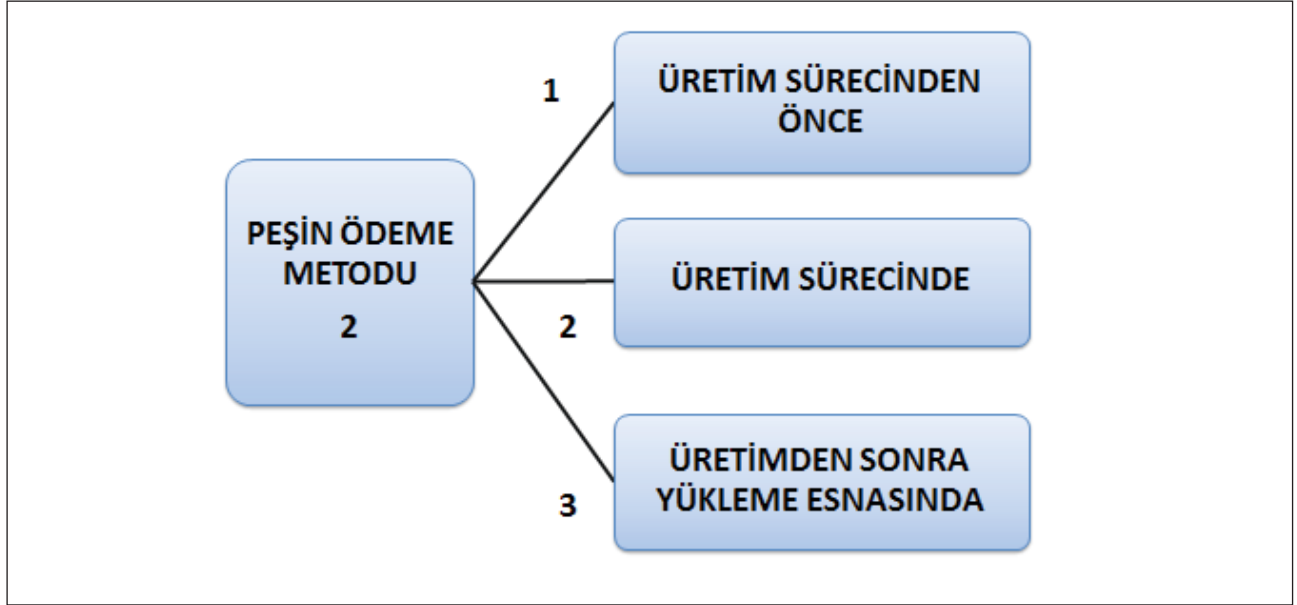


Şekil 1'i detaylı olarak açıklamak istersek;

1. Mal bedelinin tamamının değil de belirli bir kısmının peşin ödenmesi şeklindedir. Örneğin 100. 000 dolarlık mal bedelin % 30'u peşin ödenecekse 30.000 doların önceden ödenmesidir. Geriye kalan % 70'lik kısım yani 70.000 dolar diğer ödeme yöntemlerinden bir tanesi seçilerek gerçekleşir. Dolayısıyla ihracatçı firma burada sürecin sadece belirli bir kısmını finanse etmektedir.
2. Mal bedelinin tamamının peşin olarak ödenmesidir. Örneğin yine ihracatçıya ödenecek olan mal bedelinin 100. 000 dolar olduğunu varsayalım. 100. 000 doların tamamı ihracatçı firmaya ödenir. Dolayısıyla ihracatçıyı tamamıyla ithalatçı firma finanse etmiş olur.

Peşin ödeme yönteminin süreci finansmanı yukarıda ifade etmeye çalıştığımız 2 metot haricinde de farklılık gösterir. Bu metotta kendi içerisinde 3 farklı şekilde değerlendirilebilir.

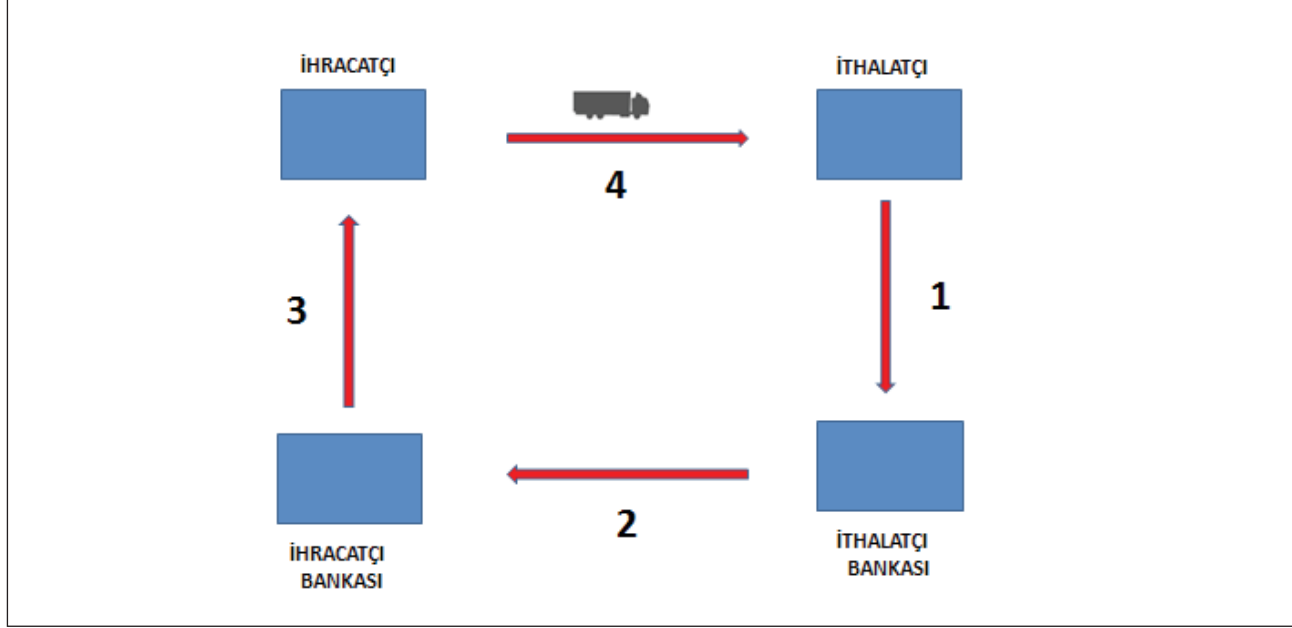
Şekil 2.
Peşin Ödeme Modeli 2



Şekil 2’yi detaylı olarak açıklayalım

1. İhracatçıya ödenecek olan mal bedeli, üretim sürecinden önce ihracatçıya ödenir. Örneğin ihracatçı ve ithalatçı firma 100.000 dolarlık siparişte anlaşmışlardır. İthalatçı firma siparişi verir ve ihracatçı firmaya 100.000 doları öder ve ihracatçı böylelikle üretime başlar
2. İhracatçıya ödenecek olan mal bedeli, ihracatçının üretim sürecine başlamasından sonra ödenir. Örneğin ihracatçı firmaya gelen siparişin üretim süreci 3 ay sürecekse ithalatçının mal bedeli olan 100. 000 doları, üretim sürecinin birinci ay sonunda ödeyecektir.
3. İhracatçıya ödenecek olan mal bedeli, ihracatçı firma üretimi bitirdikten sonra veya yükleme sürecinde ödenir. Örneğin ihracatçı firma 100.000 dolarlık siparişi almıştır ve 3 ay sonra üretimi bitirmiştir. İthalatçıya malı göndermeden önce, yükleme esnasında 100.000 dolarlık mal bedeli kendisine ödenir.

Şekil 3.
Peşin Ödeme Çalışma Süreci



Şekil 3'ü detaylı olarak açıklarsak;

1. İhracatçı ve ithalatçı kendi aralarında peşin ödeme metodunda anlaşırlar. İthalatçı firma anlaşmış oldukları mal bedelini kendi bankası aracılığı ile transfer etme sürecine başlar. (Örnekteki varsayımımız ithalatçı firmanın mal bedelinin tamamını ihracatçıya ödenmesini içermektedir. Bu kapsamda mal bedeli 3 farklı şekilde ödenebilmekteydi. Bunlardan birincisi üretimden önce, ikincisi üretim sürecinde, üçüncüsü ise üretildikten sonra yükleme esansındaydı. Şekil 3'de ki örneğimizde ise mal bedeli üretim süreci öncesinde ödenmektedir.)
2. İthalatçı bankasından, ihracatçı bankasına mal bedeli transfer edilir
3. İhracatçının hesabının olduğu ihracatçı bankasına para gelir ve ihracatçı firma parayı çeker

4. İhracatçı siparişe uygun olarak ürettiği malları ithalatçıya göndermek için yüklemesini yapar ve gönderir.

Şekil.3 bağlamında değerlendirdiğimizde, ithalatçı firma peşin ödeme metodunda sürecin tamamını ihracatçı firma adına finanse eder. İhracatçı açısından en avantajlı ödeme şekli olarak değerlendirilen peşin ödemede ihracatçı firma açısından en büyük problem, ithalatçı firmanın peşin ödemeye ikna edilmesidir.

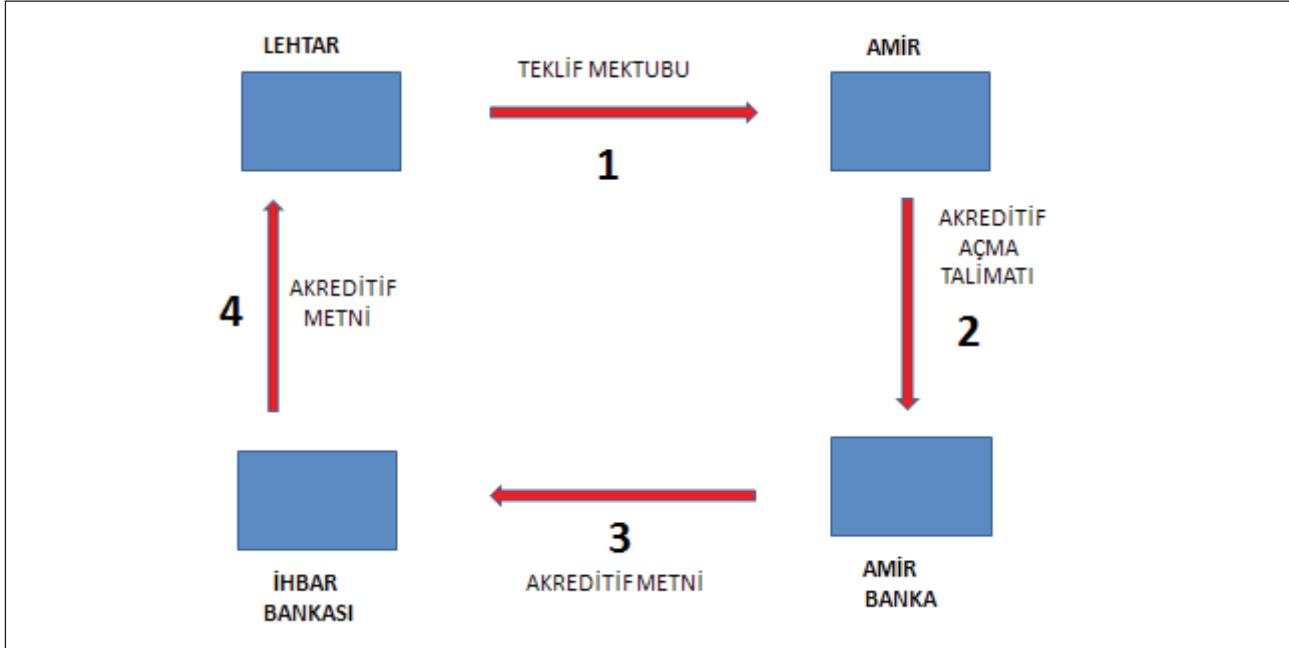
1.3.2. Akreditif

Tablo 1’de ifade ettiğimiz gibi akreditifli ödemenin kendi içerisinde 14 tane farklı çeşidi bulunmaktadır. Buradan hareketle, akreditifin tüm çeşitleri maalesef ki ihracatçıyı süreçte finanse edememektedir. Dolayısıyla akreditif çeşitleri içerisinde ihracatçıyı finanse edenler aşağıdaki gibidir;

- Görüldüğünde ödemeli akreditif
- Kırmızı Şartlı Akreditif
- Yeşil Şartlı Akreditif
- İştirak Edilebilir Akreditiftir.

Maddeler halinde sıraladığımızı ihracatçıyı finanse eden akreditif çeşitlerini detaylandırmadan önce akreditifin açılış sürecini inceleyelim.

Şekil .4
Akreditif Açılış Süreci



Şekil 4’de göreceğimiz üzere akreditif terminolojisinde ihracatçı, lehtar olarak adlandırılırken, ithalatçı ise amir olarak adlandırılır. Akreditifi açan bankaya; amir banka, akreditifi ihracatçıya bildiren bankaya; ihbar bankası denmektedir. Şekil 4’ü madde madde incelersek;

1. Lehtar amire satacağı ürünle ilgili teklif mektubunu (Proforma Fatura) göndermiştir. Sonucunda ihracatçı ile ithalatçı akreditif ödeme şekli üzerinde anlaşmışlardır.
2. Amir (ithalatçı) lehtarın teklifini kabul etmiş ve ödeme şekli akreditif olduğundan kendi bankasına akreditif açılış talimatını vermiştir.³

3 İthalatçının bankaya vermiş olduğu akreditif açma talimatı, ithalatçı firmanın finansal yeterlilikleri banka tarafından uygun görüldüğü takdirde, lehtar adına açılmaktadır. . Aksi takdirde amir banka burada yükümlülük altına girmez ve akreditifi açmaz

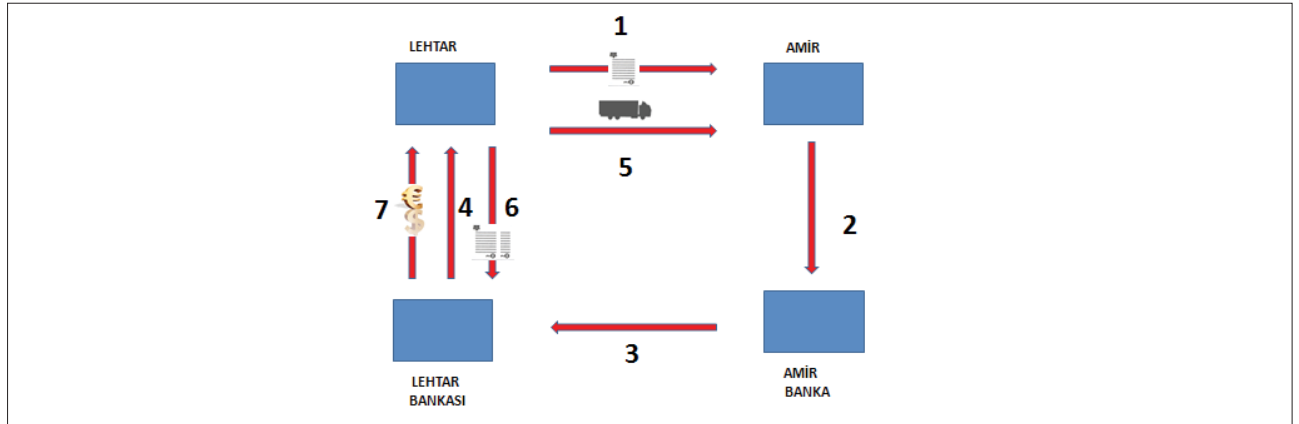
3. Amir banka, amirin talebi üzerine lehtar adına geri dönülmez bir ödeme taahhüdü altına girerek akreditifi açar ve bu akreditif metninin lehtar bankaya gönderir
4. Lehtar banka (İhbar bankası olarak değerlendirilmiş)⁴amir banka tarafından kendisine gönderilen akreditifi lehtara ihbar eder. Böylelikle akreditif süreci başlamış olur.

1.3.2.1. Görüldüğünde Ödemeli Akreditif

Akreditifin ödeme metodu ile ilgili çeşidi olan görüldüğünde ödemeli akreditif, ihracatçıyı finanse eden ödeme yöntemlerinden birisidir. *Teyitli⁵ ya da Teyitsiz⁶ olmasına göre finansman süreci kısalmabilir ya da uzayabilir.*

Şekil .5

Teyitli Görüldüğünde Ödemeli Akreditif



Şekil 5'i maddeler halinde açıklamak istersek;

- 4 Akreditif sürecinde ihbar bankası ve lehtar bankasının her zaman aynı banka olması şartı yoktur. Dolayısıyla lehtar banka ile ihbar bankası farklı olabilir. Örneğimizde ise lehtar bankası ile ihbar bankasının aynı olduğu varsayılmıştır.
- 5 **Teyitli Akreditif:** Amir bankanın ödeme taahhüdüne ilaveten, lehtar bankanın da ödeme taahhüdü vermesi ve ödemeyi gerçekleştirmesi
- 6 **Teyitsiz Akreditif:** Ödeme taahhüdünü sadece amir bankanın vermesi ve ödemeyi amir bankanın yapması



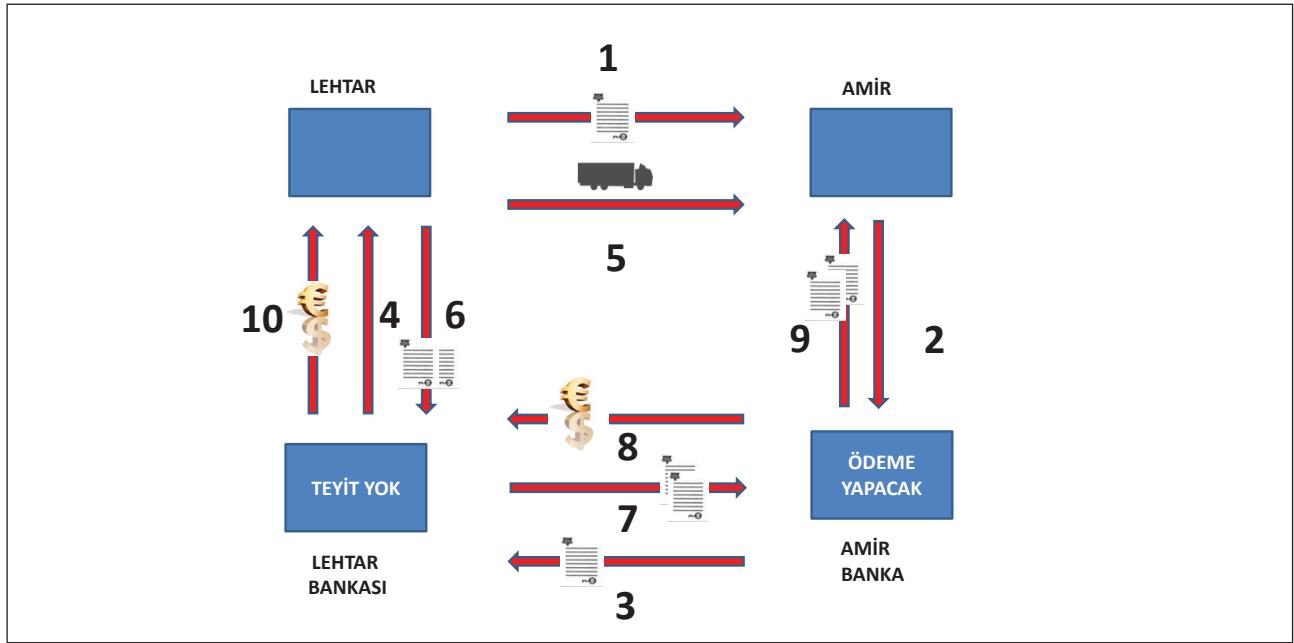
1. İhracatçının gönderdiği teklif mektubu üzerinde, ithalatçı firma ile anlaşılır. Ödeme yöntemi olarak teyitli görüldüğünde akreditif çeşidi seçilir.
2. Anlaşılan teklif mektubu doğrultusunda, ithalatçı firma kendi bankasına akreditif açtırma talimatı verir
3. İthalatçı firmanın verdiği bilgiler doğrultusunda, amir bankanın akreditifi ihracatçı (lehtar) adına açar. Açılan akreditife lehtar bankasına teyit yetkisi verir ve teyit bankasına gönderir.
4. Teyit bankasına gelen akreditif, lehtara ihbar edilir.
5. Görüldüğünde ödemeli ve teyitli akreditifi kabul eden ihracatçının malı ürettikten sonra akreditif şartlarına uygun olarak malı yükler
6. Akreditif şartlarına uygun belgelerin, ihracatçı tarafından kendi bankasına diğer bir değişle teyit bankasına verilir.
7. Teyit bankanın belgelerin uygunluğunu kontrol ettikten sonra uygun ibraz olması halinde mal bedelini lehtara yani ihracatçıya öder.

NOT

Dikkat edilirse Teyitli Görüldüğünde Ödemeli Akreditif, metot olarak peşin ödemenin yükleme sonrasında ödeme gerçekleştirilmesi sürecine benzer

Şekil .6

Teyitsiz Görüldüğünde Ödemeli Akreditif



Şimdi de, isterseniz teyitsiz görüldüğünde ödemeli akreditifi, Şekil 6 üzerinden inceleyelim;

1. İhracatçının, gönderdiği teklif mektubuna göre, ihracatçı ve ithalatçı firma teyitsiz görüldüğünde ödemeli akreditif üzerinde anlaşılır.
2. Anlaşılan teklif mektubu doğrultusunda ithalatçı firma, kendi bankasına akreditif açtırma talimatı verir.



3. İthalatçı firmanın verdiği bilgiler doğrultusunda amir banka akreditifi lehtar adına açar ve akreditifi ihbar bankasına gönderir.
4. Gelen akreditifi, lehtar bankası yani ihbar bankası olarak ihracatçıya ihbar eder. (Burada lehtar banka ödeme taahhüdü altına girmemiştir. Süreçteki tek yükümlülüğü, gelen akreditifi lehtara ibraz etmektir)
5. Görüldüğünde ödemeli ve teyitsiz akreditifi kabul eden ihracatçının, akreditif şartlarına uygun olarak malı yükler.
6. Akreditif şartlarına uygun belgeler ihracatçı tarafından lehtar bankaya verilir.
7. Lehtar banka ihbar bankası olduğundan, belgeleri kontrol edip ödeme yetkisi olmadığı için vesaikleri yani belgeleri amir bankaya gönderir.
8. Amir banka, vesaikleri inceleyip uygun ibraz olduğuna karar verdikten sonra ödemeyi lehtar bankaya yapar
9. Amir banka tarafından belgelerin ithalatçı firmaya verilir. Böylelikle ithalatçı firma malların ithalatçını yapabilir.
10. Lehtar banka yani ihbar banka vasıtasıyla gelen akreditif meblağı lehtara (ihracatçıya) ödenir.

Her iki örnekten sonra “Görüldüğünde Ödemeli Akreditif” için, ihracatçı firmanın gerekli evrakları bankasına verdikten ve incelemenin yapılması ve uygun ibraz olması şartıyla ödemenin lehtara yapıldığı bir akreditif çeşididir diyebiliriz.

NOT

Görüldüğünde ödemeli akreditifte lehtara yapılacak olan ödeme zamanı, akreditifin teyitli veya teyitsiz olmasına göre farklılaşabilmektedir. Diğer bir ifadeyle ihracatçının finansmana yapılacak olan ödemenin zamanı değişebilmektedir. Şekil 5 ve Şekil 6'ya göre kısa bir analiz yaparsak; eğer akreditif çeşidimiz teyitli ise ihracatçı yani lehtar, akreditif şartlarına uygun belgeleri teyit bankasına ibraz eder ve uygun ibraz olduğu onaylandıktan sonra ödemesi yapılır. Fakat akreditif çeşidimiz teyitsiz ise, ihracatçı akreditif şartlarına uygun belgeleri ihbar bankasına verdikten sonra belgeler amir bankaya gider ve amir banka uygun ibraz olduğunu onayladıktan sonra ödemesi yapılır.

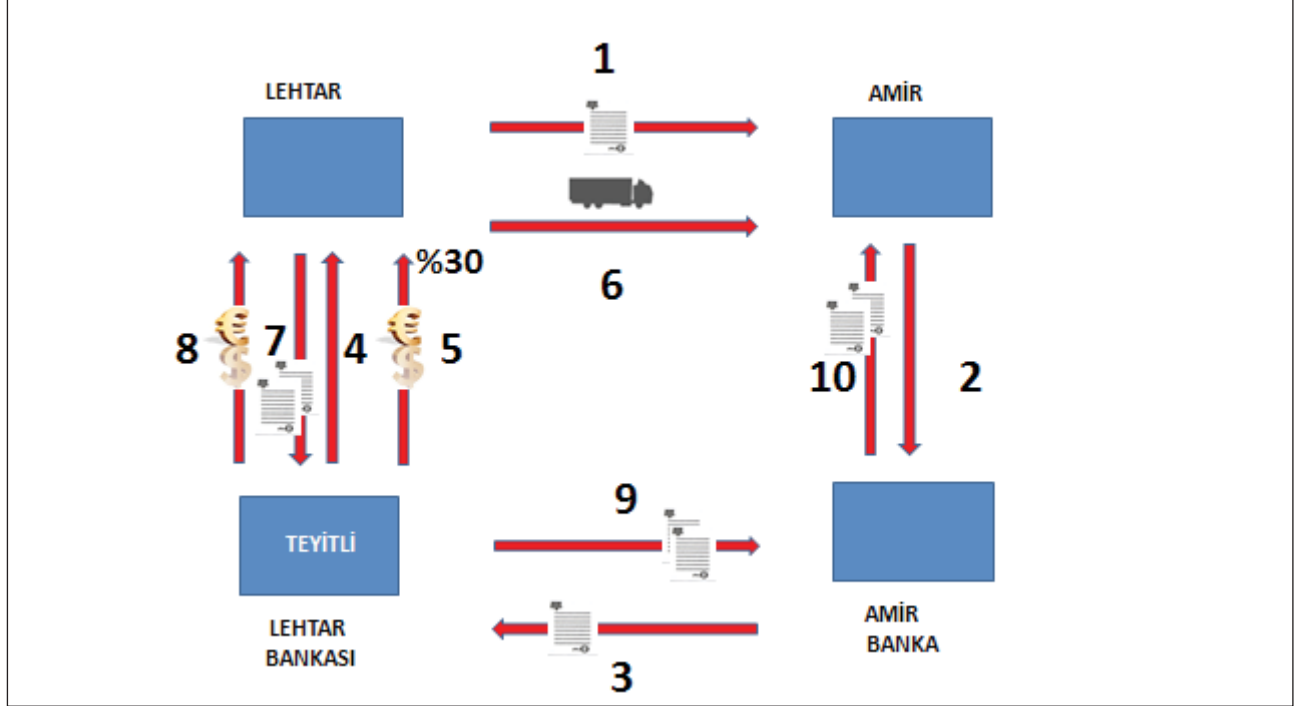
&

Lehtara yapılacak ödemenin zamanını farklılaştıran teyitli ve teyitsiz akreditif çeşitleri görüldüğünde ödemeli akreditif çeşidi içindir. Diğer akreditiflerde teyitli veya teyitsiz olması ödeme zamanını değiştirmez.

1.3.2.2. Kırmızı Şartlı Akreditif:

Kırmızı şartlı akreditifte, mal bedelinin belirli bir kısmı (tamamı değil) lehtara yani ihracatçı firmaya ödenir. Dolayısıyla ihracatçı firma, mal bedelinin belirli bir kısmını alarak kendini finanse etmiş olur. Aslında kırmızı şartlı akreditifler mal bedelinin belirli bir kısmının önceden ödenmesini sağladığından karışık ödemeli akreditif (Mixed L/C) içerisinde yer alır.

Şekil .7
Kırmızı Şartlı ve Görüldüğünde Ödemeli Akreditif



Şekil 7’yi maddeler halinde incelerken Meblağları örneklendirerek inceleyelim ve açılan toplam akreditif tutarının 100.000 dolar olduğunu varsayalım.

1. İhracatçı firma ile ithalatçı firma “Red Clause” yani “Kırmızı Şartlı” akreditif şeklinde anlaşılır ve ödemenin % 30’luk kısmının herhangi bir belge ibraz etmeksizin peşin olarak ödenmesini, geri kalan % 70’lik kısmının ise uygun ibrazın bankaya yapılmasından sonra (yani görüldüğünde ödemeli akreditif) ödemenin lehtara yapılması üzerine anlaşılır. .
2. Amir, yani ithalatçı firma ihracatçı ile anlaştığı özelliklerde akreditif açılması için kendi bankasında talepte bulunur.



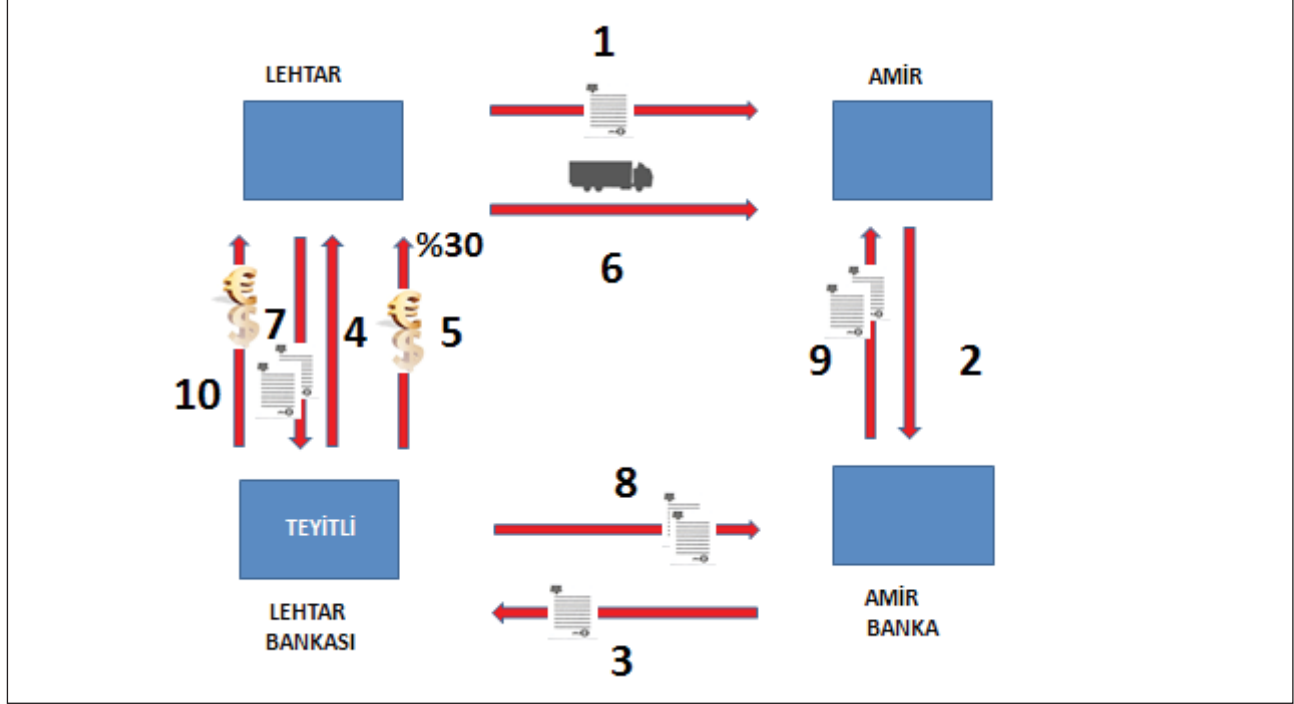
3. Amir banka, verilen bilgiler dahilinde karışık ödemeli akreditifi lehtar adına açar ve lehtar bankaya gönderir. (lehtar bankaya teyitli olduğu için teyit ekleme yetkisini de verir.)
4. Lehtar banka aynı zamanda da teyit bankası gelen akreditifi lehtara ihbar ederek bildirir.
5. Lehtar, herhangi bir belge ibraz etmeksizin % 30'luk meblağı yani 30.000 doları bankadan alır. .
6. Sözleşme ve akreditif koşullarına göre üretimini tamamlayan lehtar malların yüklemesini gerçekleştirir.
7. Akreditif şartlarına uygun vesaikleri bankasına teslim eder.
8. Teyit bankası uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra akreditifin geri kalan % 70'lik kısmı görüldüğünde ödemeli akreditif olduğundan, lehtara 70.000 dolarlık ödemeyi gerçekleştirir.
9. Teyit bankası bu esnada akreditif şartları içerisinde yer alan evrakları amir bankaya gönderir.
10. Amir yani ithalatçı gelen belgelerle ithalatı gerçekleştirir.

NOT

Aslında şekil 7'de anlatılan örneğe göre ihracatçı % 100 finanse edilmiştir. Yani mal bedelinin % 30'luk kısmı üretimden önce geri kalan % 70'lik kısmı ise mal üretimi bittikten sonra yüklemekten sonra belge ibrazı karşılığında almıştır.

Peki, kırmızı şartlı akreditifte farklı bir modelleme olabilir mi? Şimdi de bu sorunun cevabını vermeye çalışalım.

Şekil .8
Kırmızı Şartlı ve Vadeli Akreditif



Şekil 8'i maddeler halinde incelerken yine meblağları örneklendirerek inceleyelim ve açılan toplam akreditif tutarının 100.000 dolar olduğunu varsayalım.

1. İhracatçı firma ile ithalatçı firma “Red Clause” yani “Kırmızı Şartlı” akreditif şeklinde anlaşılır ve ödemenin % 30'luk kısmının herhangi bir belge ibraz etmeksizin peşin olarak ödenmesini, geri kalan % 70'lik kısmının ise uygun ibraz olması kaydıyla 60 günlük vade sonunda ödenecek şekilde yani “Vadeli Akreditif” üzerinde anlaşmışlardır.
2. Amir yani ithalatçı firma, ihracatçı ile anlaştığı özelliklerde akreditif açılması için kendi bankasında talepte bulunur.
3. Amir banka, verilen bilgiler dahilinde karışık ödemeli akreditifi lehtar adına açar ve lehtar

- bankaya gönderir. (lehtar bankaya teyitli olduğu için teyit ekleme yetkisini de verir.)
4. Lehtar banka aynı zamanda da teyit bankası gelen akreditifi lehtara ihbar ederek bildirir.
 5. Lehtar, herhangi bir belge ibraz etmeksizin % 30'luk meblağı yani 30.000 doları bankadan alır. .
 6. Sözleşme ve akreditif koşullarına göre üretimini tamamlayan lehtar malların yüklemesini gerçekleştirir.
 7. Akreditif şartlarına uygun vesaikleri bankasına teslim eder.
 8. Teyit bankası, uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra ödeme yapmadan akreditif şartları içerisinde yer alan evrakları amir bankaya gönderir.
 9. Amir yani ithalatçı gelen belgelerle ithalatı gerçekleştirir.
 10. Teyit bankası uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra akreditifin geri kalan % 70'lik kısmı yüklemekten 60 gün sonra (60 günlük vadeli akreditif olduğundan) lehtara 70. 000 dolarlık ödemeyi gerçekleştirir.

NOT

Aslında şekil 8'de anlatılan örneğe göre ihracatçı % 30 finanse edilmiştir. Yani mal bedelinin % 30'luk kısmı üretimden önce ithalatçı adına bankadan almıştır.

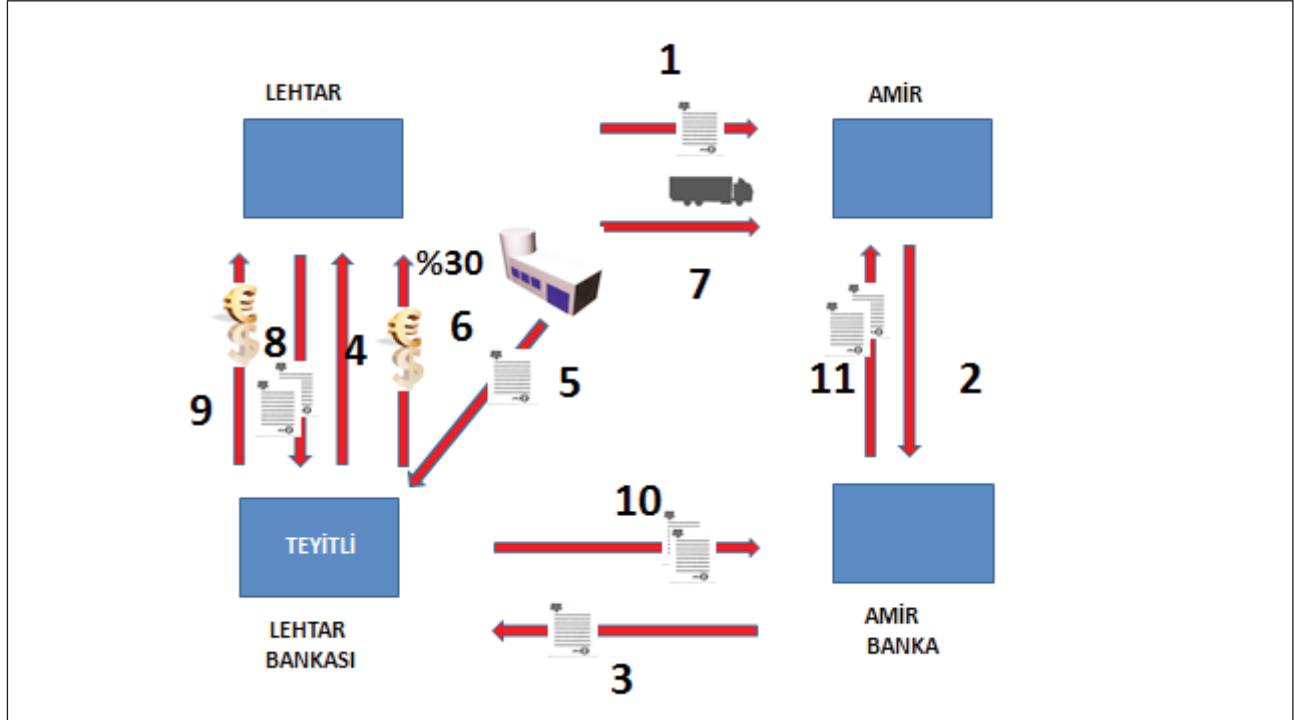
1.3.2.3. Yeşil Şartlı Akreditif:

Yeşil şartlı akreditif, ihracatçıyı finanse etmesi açısından kırmızı şartlı akreditife oldukça benzer ama sistemsel olarak aralarında büyük bir fark vardır. Bu fark ise akreditif kapsamında belirlenen oran ya da meblağın ön ödemesinin yapılabilmesi için malların belirli bir kısmının üretilip bir depoya konulması ve bu depo makbuzu karşılığında ön ödemenin yapılmasıdır. Sektörde depo makbuzdan ziyade üçüncü bir firmanın (gözetim firmaları) vermiş olduğu rapora istinaden ön ödemenin yapılması sağlanır.

Örnekle anlatmak istersek mal bedeli 100.000 dolar olsun ve yine % 30'u ön ödemeli fakat bu sefer yeşil şartlı akreditif olsun. İhracatçı firma önceden belirlenen küçük miktarda üretim yapar ve üretmiş olduğu ürünleri depoya koyar. Bu esnada gözetim firmasının vereceği rapor doğrultusunda (genellikle ürünün niteliği, ambalajı ve etiketleri kontrol edilerek ihracatçı için ürettiği tespit edilir.) ve bu raporunda ilgili bankaya verilmesi ile % 30'luk kısım yani 30. 000 doların ödenir.

Şekil .9

Yeşil Şartlı ve Görüldüğünde Ödemeli Akreditif



Şekil 9'u maddeler halinde incelerken Meblağları örneklendirerek inceleyelim ve açılan toplam akreditif tutarının 100. 000 dolar olduğunu varsayalım.



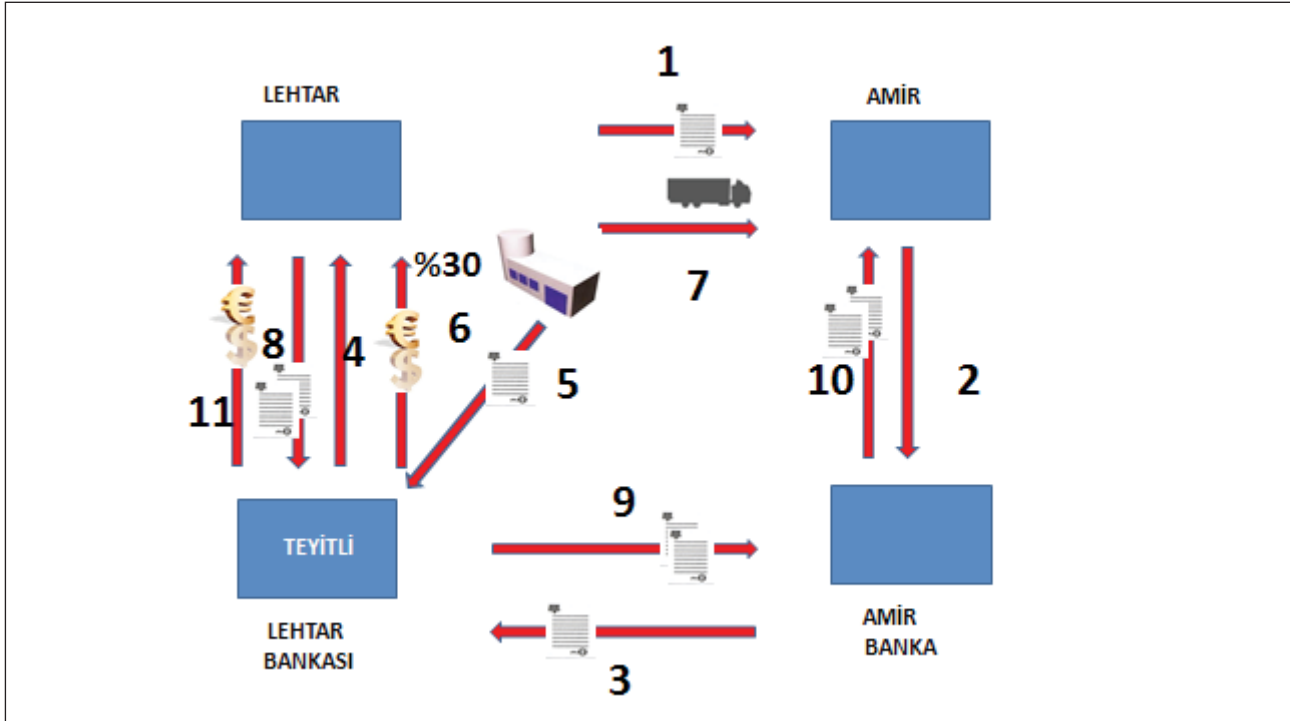
1. İhracatçı firma ile ithalatçı firma “*Green Clause*” yani “*Yeşil Şartlı*” akreditif şeklinde anlaşılır ve ödemenin % 30’luk kısmının bir depo makbuzu veya gözetim firmasının raporuna istinaden peşin olarak ödenmesini, geri kalan % 70’lik kısmının ise uygun ibrazın bankaya yapılmasından sonra (yani görüldüğünde ödemeli akreditif) ödemenin lehtara yapılması üzerine anlaşılır. .
2. Amir yani ithalatçı firma, ihracatçı ile anlaştığı özelliklerde akreditif açılması için kendi bankasında talepte bulunur.
3. Amir banka, verilen bilgiler dahilinde karışık ödemeli akreditifi lehtar adına açar ve lehtar bankaya gönderir. (lehtar bankaya teyitli olduğu için teyit ekleme yetkisini de verir.)
4. Lehtar banka aynı zamanda da teyit bankası gelen akreditifi lehtara ihbar ederek bildirir.
5. Lehtar, depo makbuz veya gözetim firmasının raporunu bankaya ibraz eder
6. Lehtar ibraz ettiği depo makbuzu veya gözetim firmasının raporuna istinaden bankadan % 30’luk meblağı yani 30.000 doları alır.
7. Sözleşme ve akreditif koşullarına göre üretimini tamamlayan lehtar malların yüklemesini gerçekleştirir.
8. Akreditif şartlarına uygun vesaikleri bankasına teslim eder.
9. Teyit bankası uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra akreditifin geri kalan % 70’lik kısmı teyitli görüldüğünde ödemeli akreditif olduğundan, lehtara 70.000 dolarlık ödemeyi gerçekleştirir.
10. Teyit bankası bu esnada akreditif şartları içerisinde yer alan evrakları amir bankaya gönderir.
11. Amir yani ithalatçı gelen belgelerle ithalatı gerçekleştirir.

NOT

Aslında Şekil 9’da anlatılan örneğe göre ihracatçı % 100 finanse edilmiştir. Yani mal bedelinin % 30’luk kısmı üretimden önce geri kalan % 70’lik kısmı ise mal üretimi bittikten sonra yüklemeyen sonra belge ibrazı karşılığında almıştır.

Şekil .10

Yeşil Şartlı ve Vadeli Akreditif



Şekil 10’u maddeler halinde incelerken yine meblağları örneklendirerek inceleyelim ve açılan toplam akreditif tutarının 100.000 dolar olduğunu varsayalım.

1. İhracatçı firma ile ithalatçı firma “*Green Clause*” yani “*Yeşil Şartlı*” akreditif şeklinde anlaşılır ve ödemenin % 30’luk kısmının bir depo makbuzu veya gözetim firmasının raporuna istinaden peşin olarak ödenmesine karar verilir. Geri kalan % 70’lik kısmının ise uygun ibrazın bankaya yapılmasından sonra belirlenen vade tarihinde (örneğin yüklemeden 60 gün sonra) ödemenin lehtara yapılması üzerine anlaşılır. Dolayısıyla ikinci süreçteki akreditif çeşidi vadeli akreditif olmuş oluyor.
2. Amir, yani ithalatçı firma ihracatçı ile anlaştığı özelliklerde akreditif açılması için kendi bankasında talepte bulunur.
3. Amir banka, verilen bilgiler dahilinde karışık ödemeli akreditifi lehtar adına açar ve lehtar bankaya gönderir. (lehtar bankaya teyitli olduğu için teyit ekleme yetkisini de verir.)
4. Lehtar banka aynı zamanda da teyit bankası gelen akreditifi lehtara ihbar ederek bildirir.
5. Lehtar, depo makbuz veya gözetim firmasının raporunu bankaya ibraz eder
6. Lehtar ibraz ettiği depo makbuzu veya gözetim firmasının raporuna istinaden bankadan % 30’luk meblağı yani 30.000 doları alır. .
7. Sözleşme ve akreditif koşullarına göre üretimini tamamlayan lehtar malların yüklemesini gerçekleştirir.
8. Akreditif şartlarına uygun vesaikleri bankasına teslim eder.
9. Teyit bankası bu esnada akreditif şartları içerisinde yer alan evrakları amir bankaya gönderir.
10. Amir yani ithalatçı gelen belgelerle ithalatı gerçekleştirir.
11. Teyit bankası uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra akreditifin geri kalan % 70’lik kısmı teyitli vadeli ödemeli akreditif olduğundan lehtara 70.000 dolarlık ödemeyi vade tarihi olan 60 gün sonra gerçekleştirir.



NOT

Aslında Şekil 10'da anlatılan örneğe göre ihracatçı % 30 finanse edilmiştir. Yani mal bedelinin % 30'luk kısmı üretimden önce ithalatçı adına bankadan almıştır.

NOT ⁷

Aslında iki farklı akreditif şekli olan, Kırmızı Şartlı Akreditif (Red Clause L/C) ile Yeşil Şartlı Akreditifi (Green Clause L/C'yi) işletmecilik açısından analiz edersek şöyle bir kullanım metodunu benimseyebiliriz;

“Eğer, ihracatçının ülkesindeki faiz oranları yüksekse ve firma kredi çekerek ya da borçlanarak bir üretim sürecini seçmek durumundaysa yüksek faiz maliyetlerine katlanmadan bu metodu kullanarak parayı etkin olarak kullanıp kârını artırabilir”

Dolayısıyla bu iki akreditif şekli sayesinde ihracatçı, ithalatçı tarafından finanse edilip aynı zamanda düşük maliyetli fon olarak para ihracatçıya aktarılmaktadır.

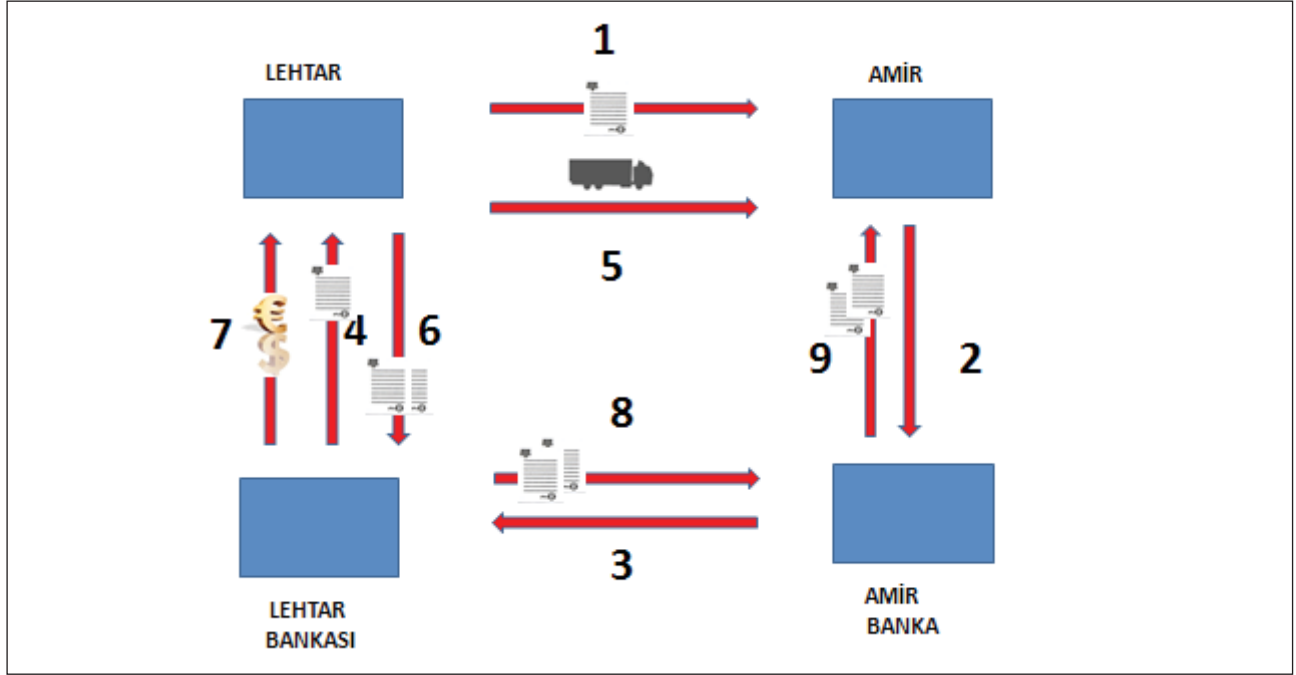
1.3.2.4. İştira Akreditif:

İştira akreditifin çalışabilmesi için, açılan akreditifin ya vadeli akreditif ya da kabul kredili (poliçe kabulü) akreditif olması gerekir.⁸ İştira akreditif, akreditifin vadesinde önce iştira yetkisi verilen banka tarafından satın alınması eylemidir. Dolayısıyla ihracatçı firma vadeli açılan bir akreditifte vadesinden önce akreditifi bankaya satarak kendisini finanse edebilmektedir.

⁷ Mutlu YILMAZ, Ahmet ÖZKEN, **İhracat Anlamak ve Yönetmek İçin Bilmeniz Gereken Her Şey** 2. Baskı, Optimist Yayınları, İstanbul, 2013, s.154.

⁸ Piyasada bazı zamanlarda görüldüğünde ödemeli akreditif içinde iştira akreditif açıldığını görmekteyiz. Teknik olarak engel olmasa da görüldüğünde ödemeli akreditiflerde teyitsiz akreditif olması bağlamında kullanılması daha mantıklıdır.

Şekil .11
Teyitli İştirak Akreditif



Şekil 11’i maddeler halinde incelerken yine meblağları örneklendirerek inceleyelim ve açılan toplam akreditif tutarının 100. 000 dolar olduğunu varsayalım.

1. İhracatçı firma ile ithalatçı firma “*Vadeli Akreditif*” anlaşılır ve ödeme akreditif şartına göre yükleme tarihinden itibaren 45 gün vadeli olacak şekilde ayarlanmıştır.
2. Amir, yani ithalatçı firma, ihracatçı ile anlaştığı özelliklerde akreditif açılması için kendi bankasında talepte bulunur.
3. Amir banka, verilen bilgiler ışığında vadeli akreditifi lehtar adına açar ve lehtar bankaya gönderir. (lehtar bankaya teyitli olduğu için teyit ekleme yetkisini de verirken aynı zamanda akreditifi iştirak yetkisi de verir.)



4. Lehtar banka aynı zamanda da teyit bankası gelen akreditifi lehtara ihbar ederek bildirir.
5. Lehtar, malları siparişe uygun bir şekilde ürettikten sonra ithalatçıya gönderilmek üzere yüklemeyi gerçekleştirir.
6. Lehtar akreditif şartlarına uygun vesaikleri bankasına teslim eder.
7. Teyit bankası uygun ibraz yapıldığını onayladıktan sonra aynı zamanda açılan vadeli akreditif, iştira akreditif olduğundan (akreditifi vadesinden önce lehtardan satın alarak) ödemeyi gerçekleştirir. Örnekle açıklamak gerekirse 100.000 dolar karşılığında olan akreditifi vadesinden önce 97.000 dolara satın almış ve uygun ibrazdan sonra 100.000 dolar yerine 97.000 dolar ödemeyi lehtara gerçekleştirmiştir.
8. Teyit bankası akreditif şartları içerisinde yer alan evrakları amir bankaya gönderir.
9. Amir yani ithalatçı gelen belgelerle ithalatı gerçekleştirir.

NOT

İştira akreditif açılırken, iştira yetkisi amir banka tarafından ya ismi belirtilen bankaya tanımlanmalı ya da herhangi bir banka (banka ismi verilmeden) tanımlanmalıdır.

NOT

Şu ana kadar örnek olaylarımızda verdiğimiz tutarlar, yüzdelikler ve oranların hepsi anlaşılır olması açısından verilmiştir. Bunların bir standardı olmadığı gibi bu oran ve tutarlar artabilir ya da eksilebilir.



**DOĞU ANADOLU
İHRACATÇILAR BİRLİĞİ**

İKİNCİ BÖLÜM İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET DESTEKLERİ (TEŞVİKLERİ)

İKİNCİ BÖLÜM

İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET DESTEKLERİ (TEŞVİKLERİ)

2.1.DEVLET DESTEKLERİNE GİRİŞ:

İhracatçı firma özelinde baktığımızda, ihracatçıya verilen teşvikleri diğer bir ifade ile destekleri veren tek kuruluş T.C. Ekonomi Bakanlığı'dır. Dolayısıyla kitabımızın bu bölümünde T.C Ekonomi Bakanlığı tarafından verilen destekleri anlatacağız. Ama öncesinde isterseniz destek ya da teşvik kavramının ne anlama geldiğini ifade edelim. İhracatçıya verilen teşvik meblağı ne ise, ihracatçı o meblağı geri ödemeksizin almaktadır. Yani verilen hiçbir teşvik kalemi devletimiz tarafından geri iadesi istenmemektedir. Dolayısıyla ihracatçının kendini süreçte finanse edebilmesi ve süreci iyi yönetebilmesi aynı zamanda devlet desteklerine olan bilgisi ve yönetmesi ile doğru orantılıdır.

Şekil .12

Ülkemizde ihracatçıyı Finanse Eden Devlet Modelleri 1



2.2. T.C.EKONOMİ BAKANLIĞI DESTEKLERİ

Ekonomi bakanlığının vermiş olduğu destekler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. Bu desteklerin bir kısmında ihracat yapma şartı bile yoktur. Dolayısıyla ihracatçı ya da ihracatçı olmak isteyen tüm firmalara adil bir şekilde verilmesi amaçlanmıştır.

T.C. Ekonomi Bakanlığı Tarafından Verilen Devlet Destekleri

1. Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Desteği
2. Eğitim Desteği
3. Pazar araştırması ve pazara giriş desteği
4. Yurtdışı Fuara Katılım Desteği
5. İstihdam Desteği
6. Tasarım Desteği
7. Yurtdışı birim, marka ve tanıtım desteği
8. Markalaşma ve Turquality desteği
9. Tarımsal ürünlerde İhracat iadesi yardımı

NOT

Kitabımızın bu bölümünde ihracat desteklerinin “hizmetler ihracat destekleri” ve yukarıda maddeler halinde sıraladığımız desteklerin bir kısmı anlatılmayacaktır. Özellikle KOBİ ölçeğindeki ihracatçı veya ihracatçı adayları firmaların kullanabilecekleri destekler ağırlıklı olarak işlenecektir.

2.2.1. PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ:

Pazar araştırması ve pazara giriş desteği kendi içerisinde 7 farklı destek kalemi bulunmaktadır. Bunlar;

- Yurtdışı Pazar araştırma desteği
- Rapor Desteği



- Yurtdışında yerleşik şirket alımı danışmanlık desteği
- İleri teknolojiye sahip yurtdışında yerleşik şirket alımı danışmanlık desteği
- İleri teknolojiye sahip yurtdışında yerleşik şirket alımı faiz desteği
- Sektörel ticari heyet ve alım heyeti desteği
- E Ticaret Sitelerine üyelik desteği

NOT

Pazar araştırması ve pazara giriş desteği içerisinde kitabımızda yurtdışı Pazar araştırma desteği detaylı olarak anlatılacaktır.

Destek kalemlerini detaylı incelemeden önce, “2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” kapsamında yapılan tanımları görelim sonrasında ise detayları geçelim.

İlgili tebliğde geçen kavramlar tebliğ içinde geçen madde 4’de açıklanmıştır. Bizim detaylı olarak işleyeceğim yurtdışı Pazar araştırma ve e ticaret sitelerine üyelik için geçen gerekli tanımlar aşağıda verilmiştir. Buna göre;

- **Bakanlık:** Ekonomi Bakanlığını ifade eder.
- **E-Ticaret Sitesi:** Nihai tüketiciye yönelik olmayan, tedarikçi ve alıcılara hizmet eden uluslararası ticarete yönelik elektronik ticaret sitelerini veya elektronik pazar yerlerini,
- **Şirket:** 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 124 üncü maddesinde belirtilen kollektif, komandit, anonim, limited ve kooperatif şirketlerini ifade eder.
- **Şirket Çalışanı:** Şirket ortakları ya da personeli,
- **Yurt Dışı Pazar Araştırması Gezisi:** Yeni ihraç pazarları yaratılması ve geleneksel pazarlarda pazar payımızın artırılması için Türkiye’de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketlerin yurt dışı pazarlar hakkında bilgi sağlaması ve potansiyel alıcılarla iş görüşmeleri yapmaları amacıyla yurt dışında gerçekleştirdikleri araştırma gezisini ifade eder.

2.2.1.1. Yurtdışı Pazar Araştırma Desteği

2.2.1.1.1. Desteklenen Konular

- “2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” kapsamında sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler %70 oranında ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına en fazla 5.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
- Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında en fazla iki şirket çalışanının aşağıda belirtilen giderleri desteklenir.
 - **Ulaşım:** Uluslararası ve şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile günlük 50 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla araç kiralama giderleri.
 - **Konaklama:** Kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda + kahvaltı) giderleri.
- Her takvim yılı içerisinde şirket başına en fazla on yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.
- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az iki, yol hariç en fazla on günlük kısmı desteklenir.
- Bir takvim yılı içerisinde aynı ülkeye yönelik en fazla iki yurt dışı pazar araştırması gezisi desteklenir.
- Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir.



2.2.1.1.2. Desteklenmeyen Konular

- Yurt dışı pazar araştırması gezisi süresince, yolculuk ve gidilen ülkenin resmi tatil günleri hariç olmak üzere, her gün için araştırma yapılan ülkede yerleşik en az bir kurum, kuruluş veya şirketle görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılmayan günler için ulaşım ve konaklama giderleri desteklenmez.
- Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri desteklenmez.
- Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar desteklenmez
- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketler desteklenmez.

NOT

Destek hesaplamalarında dikkat edilmesi gereken husus %70'lik olarak belirlenen toplam destek ödemesinin 5000 doları geçemeyeceğidir. Birim bazında da uygulamalar farklılaşabilmektedir.

ÖRNEK

Hatırlanırsa konaklama masrafları gün başına destek ödemesi 150 ABD dolardır. Süreci daha anlaşılır kılmak için 3 farklı fiyat ile örneklendirerek anlatmak istersek,

Birinci örneğimizde günlük otele 100 ABD doları ödeme yaparsa, firmaya devlet tarafından ödenecek tutar; $100 \times 0,70 = 70$ ABD dolarıdır.

Eğer ki firma otele günlük 200 ABD doları üzerinden ödeme yaparsa, bu sefer devletimizin firmaya ödeyeceği tutar; $100 \times 0,70 = 140$ ABD dolarıdır.

Üçüncü örnekte de ise firma otele günlük 300 dolar üzerinde ödeme yaparsa, $100 \times 0,70 = 210$ ABD doları yapmasına rağmen devletimizin ödeyeceği maksimum tutar 150 ABD doları olacağından devletimizin firmaya ödeyeceği destek 150 ABD dolarıdır. 210 ABD doları ödenmez

Aynı mantık araç kiralama içinde geçerlidir. Yine hatırlanacağı üzere araç kiralama bedelinin günlük 50 ABD dolarına kadar ödeneceğini belirtmiştik. Dolayısıyla yüzde 70'i 50 ABD dolarını aşanlar için maksimum günlük 50 ABD doları ödeme yapılır.

2.2.1.1.3. Yurtdışı Pazar Araştırma Desteğinde Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Firmalarımızın süreci doğru yönetebilmeleri için dikkat etmesi gerekenler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır. Bu maddeler ilgili tebliğin uygulama usul ve esasları gözetilerek belirtilmektedir.

- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye'den gidiş ve Türkiye'ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.
- Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye'den çıkılmalı ve Türkiye'ye dönüş yapılmalıdır.
- 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aşmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidiş ve Türkiye'ye dönüş ilişkili ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aşan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.
- Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama giderleri desteklenmez.
- Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.
- Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama



giderleri ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

- Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.
- Türkiye’den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.
- Görüşme yapılmayan ülkeden/şehirden görüşme yapılacak ülke/şehire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

2.2.1.1.4. Ödeme:

Firmaya yapılacak ödemeler aşağıdaki koşullar gözetilerek yapılmaktadır

- Bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için giderlerin ödeme belgesi ve diğer belgelerle birlikte tevsiki gerekir.
- Destek ödeme başvuruları Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Bakanlığa yapılır. Altı aylık sürenin hesaplanmasında Bakanlığın evrak giriş tarihi esas alınır.
- Bakanlık, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılacak kuruluşu ve ödeme tutarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB)’na bildirir.
- Ödemeye ilişkin hesaplamalarda TCMB döviz alış kurları dikkate alınır.
- TCMB döviz kurlarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.
- Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde tamamlamaları gerekir. Eksikliklerin üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir. Üç aylık süre Bakanlığın evrak çıkış tarihiyle başlar ve Bakanlığın evrak giriş tarihi ile biter.



NOT

Yurt dışı pazar araştırması desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin destek başvurularını (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

Başvuru sürecinde istenen belgeler listesi;

Ekler:

- Dilekçe Örneği (**EK 1**)
- Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Formu (**EK A-1**)
- İmza Sirküleri
- Taahhütname (**EK A-2**)
- Beyanname (**EK A-3**)
- Pazar Araştırması Değerlendirme Raporu (**EK A-4**)
- Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş/Şirket Bilgi Formu (**EK A-5**)
- Başvuru Yapılacak Bölge Müdürlükleri (**EK A-6**)

2.2.2. YURT DIŞI FUAR KATILIM DESTEĞİ:

İhracatçı veya ihracatçı adayı firmalar yurtdışında katılacakları fuarlara da devletimiz tarafından teşvik yani destek verilmektedir. Bu desteklerin detaylarına girmeden önce süreci doğru yönetebilmek adına öncelikle (2009/ 5 nolu) “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğde” geçen tanımları görelim



- **Bakanlık:** Ekonomi Bakanlığı'nı,
- **TCMB:** Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nı,
- **Kuruluşlar:** Bakanlık tarafından adlarına geçici belge veya belge düzenlenmiş, yurt dışı fuar organizasyonu gerçekleştirme yetkisi verilen kuruluşları,
- **Organizatör:** Bakanlık tarafından adlarına geçici belge veya belge düzenlenmiş, yurt dışı fuar organizasyonu gerçekleştirme yetkisi verilen firma veya kuruluşları,
- **Katılımcı:** Bu Tebliğ kapsamındaki yurt dışı fuar organizasyonlarına katılan veya Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen ve yurt dışında düzenlenen desteklenecek sektörel nitelikteki uluslararası fuarlar listesinde yer alan fuarlara bireysel katılım sağlayan Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş, ihracatçı birliğine üye şirket ile Türkiye'de yerleşik üretici/imalatçı organizasyonunu,
- **Üretici/İmalatçı Organizasyonu:** Aynı üretim dalında faaliyette bulunan üretici ve imalatçı şirketleri bir araya getiren ve temsil eden sektörel örgütlenmeleri (Sektörel tanıtım grupları, federasyon, birlik, dernek),
- **Yurt Dışı Fuar Organizasyonu:** Türk ihraç ürünlerinin tanıtılması ve pazarlanması amacıyla yurt dışında düzenlenen; Türk İhraç Ürünleri Fuarı, Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı, Yabancı Firma Katılımlı Sektörel Fuar ve Milli Katılım organizasyonunu,
- **Milli Katılım:** Yurt dışında düzenlenen genel veya sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara, Türk firmalarının Bakanlık tarafından görevlendirilen organizatör koordinatörlüğünde gerçekleştirdiği toplu katılımları,
- **Bireysel Katılım:** Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen ve yurt dışında düzenlenen desteklenecek sektörel nitelikteki uluslararası fuarlar listesinde yer alan fuarlara katılımcıların doğrudan katılımlarını,
- **Türk İhraç Ürünleri Fuarı:** Bakanlık tarafından görevlendirilen organizatörlerce sadece Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı amacıyla düzenlenen yurt dışı fuar organizasyonlarını,

- **Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı:** Bakanlık tarafından görevlendirilen organizatörlerce Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı amacıyla düzenlenen sektörel yurt dışı fuar organizasyonlarını,
- **Yabancı Firma Katılımlı Sektörel Fuar:** Bakanlık tarafından görevlendirilen organizatörlerce sektör bazında ihraç ürünlerimizin tanıtımı amacıyla yurt dışında gerçekleştirilen, yabancı katılımcıların da iştirakine açık uluslararası sektörel nitelikli fuar organizasyonlarını,
- **Katılım Bedeli:** Yurt dışı fuar organizasyonunu düzenlemek üzere Bakanlık tarafından görevlendirilen organizatöre katılımcı tarafından ödenecek, fuarla ilgili nakliye, gümrükleme, sigorta, yer kirası, stand konstrüksiyonu, dekorasyon giderleri ve verilecek hizmetler toplamının metrekare satış fiyatına yansıtılmış, desteğe esas olacak azami bedelini ifade eder.

2.2.2.1. Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında Katılımcıların Desteklenmesi:

Bu kapsamda desteklenecek oranlar limitler aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- Yurt dışı fuar organizasyonlarında, katılımcıların standlarında görevlendireceği 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masraflarının ve katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla katılımcı tarafından organizatöre ödenen fatura tutarının %50'si destek kapsamında katılımcıya ödenir.
- Katılımcıya fuar bazında ödenecek destek tutarı, yurt dışı fuarın genel nitelikli uluslararası fuara Milli Katılım veya Türk İhraç Ürünleri Fuarı olması halinde 10.000 ABD Dolarını; sektörel nitelikli uluslararası fuara Milli Katılım, Yabancı Firma Katılımlı Sektörel Fuar veya Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı olması halinde ise 15.000 ABD Dolarını geçemez.



- Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi sektöründeki ürünleri sergileyen katılımcıların fuar nakliye masraflarının destek kapsamında bulunmayan kısmının 10.000 ABD Dolarını geçmemek üzere %50'si, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründeki ürünleri sergileyen katılımcıların fuar nakliye masraflarının destek kapsamında bulunmayan kısmının ise 6.000 ABD Dolarını geçmemek üzere %50'si katılım bedeline ilaveten desteklenir. İlave nakliye desteği ikinci fıkrada belirtilen sınırlamaya tabi olmadan uygulanır.
- Katılımcının Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ) olması durumunda, standda görevlendirilen 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla organizatöre ödenen fatura tutarının %75'i, ikinci fıkrada belirtilen genel nitelikli fuarlarda 10.000 ABD Dolarını, sektörel nitelikli fuarlarda 15.000 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla destek kapsamında SDŞ'ye ödenir.
- Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim ve elektronik sektöründeki ürünleri sergilemesi durumunda standda görevlendirilen 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla organizatöre ödenen fatura tutarının %75'i, ikinci fıkrada belirtilen genel nitelikli fuarlarda 10.000 ABD Dolarını, sektörel nitelikli fuarlarda 15.000 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla destek kapsamında katılımcıya ödenir.

- Üretici/imalatçı organizasyonlarının katılacağı yurt dışı fuar organizasyonlarında standda görevlendirilen 50 m2'lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla organizatöre ödenen fatura tutarının %75'i, ikinci fıkrada belirtilen genel nitelikli fuarlarda 10.000 ABD Dolarını, sektörel nitelikli fuarlarda 15.000 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla ödenir. Üretici/imalatçı organizasyonları, kiraladıkları standda sadece temsil ettikleri sektör/sektörlerin genel tanıtımını yaparlar, söz konusu alanda münferiden şirketlere ait ürünleri sergileyemezler.
- Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların destek tutarı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşamaz.

2.2.2.2. Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımların Desteklenmesi:

- Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen ve yurt dışında düzenlenen desteklenecek sektörel nitelikteki uluslararası fuarlar listesinde yer alan fuarlara bireysel katılım gerçekleştirilmesi durumunda; katılımcının nakliye harcamaları, stand harcamaları, fuarın yetkili organizatörüne ödenen boş alan kirası ile katılımcıların standlarında görevlendireceği 50 m2'lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masraflarının %50'si, 15.000 ABD Dolarını aşmamak üzere ödenir.
- Sektörel nitelikli uluslararası fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi sektöründeki ürünleri sergileyen katılımcıların fuar nakliye masraflarının destek kapsamında bulunmayan kısmının 10.000 ABD Dolarını geçmemek üzere %50'si, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründeki ürünleri sergileyen katılımcıların fuar nakliye masraflarının destek kapsamında bulunmayan kısmının ise 6.000 ABD Dolarını geçmemek üzere %50'si bu maddenin birinci fıkrası çerçevesinde hesaplanan destek tutarına ilaveten desteklenir. İlave nakliye desteği birinci fıkrada belirtilen sınırlamaya tabi olmadan uygulanır.



- Katılımcının Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ) olması durumunda, nakliye harcamaları, stand harcamaları ve standında görevlendireceği 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masraflarının %75'i ile fuarın yetkili organizatörüne ödenen boş alan kirasının tamamı 15.000 ABD Dolarını aşmamak üzere destek kapsamında SDŞ'ye ödenir.
- Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim ve elektronik konularında üretim yapması durumunda nakliye harcamaları, stand harcamaları ve standında görevlendireceği 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile fuarın yetkili organizatörüne ödeyeceği boş alan kirasının %75'i, 15.000 ABD Dolarını aşmamak üzere destek kapsamında katılımcıya ödenir.
- Üretici/imalatçı organizasyonlarının katılacağı sektörel nitelikli uluslararası fuarlar için, nakliye harcamaları, stand harcamaları ve standda görevlendirilen 50 m2 lik alana kadar (50 m2 dahil) en fazla iki temsilcinin, 50 m2 üzerinde ise en fazla üç temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile fuarın yetkili organizatörüne ödenen boş alan kirasının %75'i, 15.000 ABD Dolarını aşmamak üzere ödenir.

NOT

Katılımcının bireysel olarak katılım sağlayacağı, Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen ve yurt dışında düzenlenen desteklenecek sektörel nitelikteki uluslararası fuarlar listesinde yer alan fuarların başlama tarihinden en az on beş gün önce, destek müracaatında bulunacağı İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine fuarın yetkili organizatörü tarafından düzenlenen boş alan ve/veya stand metrekare fiyatını gösteren yer tahsis belgesi veya faturasını ibraz eder.

2.2.2.3. Prestijli Fuar Bazında İlave Fuar Desteği:

- Katılımcının yılda iki defaya mahsus olmak üzere; Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenerek ilan edilen ve yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlara yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında katılması durumunda, stand ve nakliye hizmetine ilişkin harcamaları, standında görevlendireceği en fazla beş temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla katılımcı tarafından organizatöre ödenen fatura tutarının %50'si, bireysel katılımlarda ise nakliye harcamaları, stand harcamaları ve standda görevlendirilen en fazla beş temsilcinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım masrafları ile fuarın yetkili organizatörüne ödenen boş alan kirasının %50'si destek kapsamında 50.000 ABD Dolarını geçmemek üzere katılımcıya ödenir.
- Katılımcının prestijli fuar desteğinden yararlanabilmesi için, fuar sonrası destek başvurusunu yaparken prestijli fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekmektedir.

NOT

Prestijli fuar desteklerinden yararlandırılan katılımcılara 2009/ 5 nolu tebliğin diğer maddelerinde belirtilen % 50'den daha yüksek destek oranları uygulanmaz.

2.2.2.4. Hedef Ülke Bazında İlave Fuar Desteği:

İhracatımızın ülke ve pazar açısından çeşitlendirilmesi ve katılımcılarımızın hedef pazar olarak nitelenen ülkelere yönlendirilebilmelerini teminen her yıl belirlenen 15 hedef ülkede düzenlenecek fuarlara iştirak eden katılımcıların %50 destek oranına 20 puan ilave destek sağlanır.



2016 ve 2017 Yılları Arasında 20 Puan İlave Destek Sağlanacak Ülkeler Listesi

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. A.B.D | 9. KAZAKİSTAN |
| 2. BREZİLYA | 10. KENYA |
| 3. ÇİN | 11. MEKSİKA |
| 4. ENDONEZYA | 12. NİJERYA |
| 5. ETİYOPYA | 13. PERU |
| 6. GÜNEY AFRİKA | 14. POLONYA |
| 7. HİNDİSTAN | 15. TAYLAND |
| 8. JAPONYA | |

Dolayısıyla ihracatçı veya ihracatçı adayı firma yurt dışı fuar çalışmaların planlarken ekstradan yüzde 20'lik destek istiyorlarsa planlarını bu ülkeler bazında yapmalarını tavsiye olunur.

NOT

Katılımcıların, 2009/5 nolu tebliğde yer alan desteklerden yararlanabilmeleri için ürünlerini standlarında sergilemeleri gerekir. Ancak, ürünlerini kendi tercihleri ile sergilememeleri ve görsel unsurlar ile katılım sağlamaları durumunda katılımcılar azami 36 m2 üzerinden desteklenirler.

Başvuru sürecinde istenen belgeler listesi;

Ekler:

1. Organizatör ile katılımcılar arasında yapılan sözleşmenin yanı sıra, katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname
2. Katılımcıya Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği veya kamu

kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname

3. Bireysel Fuar Desteği Ön Başvuru Dilekçesi
4. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir tabloyu ibraz eder.
5. Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu
6. Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen ve bireysel katılımı desteklenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlarda da yer alan tablonun, gözlemci tarafından doldurularak fuar bitiş tarihini müteakip 10 gün içinde Bakanlığa intikal ettirilmesi gerekmektedir.

2.2.3. TARIMSAL ÜRÜNLERDE İHRACAT İADESİ

Ülkemiz tarım ürünlerinin uluslararası pazarlarda rekabet edebilmesi ve ihracat Pazar potansiyelinin artırılması için düzenlenen bir teşvik programıdır. Bu kapsamda ihracat yapılması halinde ihracat iadesi yapılacak ürünler **E.K 8**'de tablo halinde verilmiştir.

2.2.4. YURT DIŞI BİRİM, MARKA VE TANITIM DESTEĞİ:

Bu kapsamda verilecek devlet desteklerinin sadece şirketler ile ilgili bölümü detaylandırılacak diğerlerinin alacakları örneğin işbirliği kuruluşları vb. konular aktarılmayacaktır. Ama öncesinde kavramsal eksikliğimizi gidermek için tebliğde geçen kavramları görelim.



1. **Bakanlık:** Ekonomi Bakanlığını,
2. **Birim:** Yurt dışında açılan mağaza, depo, ofis, showroom, ürün teşhir serası/tarlası veya reyonu,
3. **İşbirliği Kuruluşu:** Türkiye İhracatçıları Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Sektör Dernekleri ve Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleri,¹
4. **İşletici Şirket:** Türkiye Ticaret Merkezini kuran ve işleten yurt dışında yerleşik şirketi,
5. **Kullanıcı Şirket:** Türkiye Ticaret Merkezinde faaliyet gösteren Türkiye’de yerleşik ihracatçı şirketler ile bu şirketlerin organik bağı bulunan yurt dışında yerleşik şirketleri/şubeleri/ temsilcilikleri,
6. **Sınai ve Ticari Şirket:** Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş, üretim faaliyetiyle iştigal eden, kapasite raporu ve yurtiçi marka tescili bulunan şirketleri, Dış Ticaret Sermaye Şirketlerini ve Sektörel Dış Ticaret Şirketlerini,
7. **Ticari Şirket:** Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş ticari faaliyette bulunan şirketleri,
8. **Şirket:** Sınai ve ticari veya ticari şirketleri,
9. **Türkiye Ticaret Merkezi:** Kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen, işletici şirket tarafından yurt dışında açılan, Kullanıcı Şirketlerin Türkiye’de üretilen ürünlerinin tanıtım ve pazarlanmasında etkinlik sağlanması amacıyla mağaza/ofis/depo/showroom birimlerini bulunduran ve danışmanlık/ iş geliştirme hizmetlerinin sunulduğu merkezlerini ifade eder.

¹ Kitabımızda işbirliği kuruluşları ile ilgili destek kalemleri anlatılmayacaktır.

2.2.4.1. Birim Kira Giderlerinin Desteklenmesi:

Türkiye’deki ana şirket doğrudan birim açabileceği gibi yurt dışında faaliyet gösteren şirketi veya şubeleri de birim açabilir. Bu durumda yurt dışındaki şirket ile Türkiye’deki ana şirket arasında organik bağın olması gerekir.

Türkiye’deki ana şirket ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olduğuna aşağıdaki hallerde hükmedilir:

- Şirketin tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- Şirketin tüm ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- Şirketin en az % 51’ine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması,
- Şirketin halka açık olması halinde; halka açıklık oranı düştükten sonra şirketin %51’ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması.
- Birimin açıldığı ülkenin ulusal mevzuatı kapsamındaki sınırlamalar yukarıdaki fıkra hükmünden muaf tutulur.
- Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.
- Yurt dışı şirketin, Türkiye’deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye’deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

NOT

İşbirliği Kuruluşlarının üyelerinin faaliyette bulunması amacıyla kiralayacakları yurt dışı birimlerin kira giderleri de bu Tebliğ kapsamında desteklenir.



2.2.4.1.1. Sınai ve Ticari Şirketlerin Desteklenmesi

Sınai ve ticari şirketler veya bu şirketlerle aralarında organik bağ bulunan ve yurt dışında faaliyet gösteren şirket veya şubeleri ile İşbirliği Kuruluşları tarafından yurt dışında açılan birimlerinin kira giderleri (reyon olması halinde kira veya komisyon giderleri), her bir birim başına;

- Açılan birimin mağaza olması halinde % 60 oranında ve yıllık en fazla 120.000 ABD Dolarına kadar,
- Açılan birimin ofis, showroom, depo, ürün teşhir serası/tarlası veya reyon olması halinde % 60 oranında ve yıllık en fazla 100.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

2.2.4.1.2. Ticari Şirketlerin Desteklenmesi:

Ticari şirketler veya bu şirketlerle aralarında organik bağ bulunan ve yurt dışında faaliyet gösteren şirket veya şubeleri tarafından yurt dışında açılan birimlerinin kira giderleri (reyon olması halinde kira veya komisyon giderleri), her bir birim başına;

- Açılan birimin mağaza olması halinde % 50 oranında ve yıllık en fazla 100.000 ABD Dolarına kadar,
- Açılan birimin ofis, showroom, depo veya reyon olması halinde % 50 oranında ve yıllık en fazla 75.000 ABD Dolarına kadar,

Notlar ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Her bir birim kira giderleri desteğinden en fazla 4 (dört) yıl yararlandırılır. 4 (dört) yıllık süre destek verilen ilk aydan itibaren başlar.
- Yurt dışındaki birimlere ilişkin kira desteğinden yararlanılabilmesi için kiracı ile kiraya veren arasında organik bağın bulunmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir.

- Kira desteğinden en fazla 25 (yirmi beş) birim için yararlanılabilir.
- Bu desteklerden yararlanan birimlerde, Türkiye’de üretilen ürünlerin pazarlanması gerekir.
- Yabancı markalar için yurt içinde fason olarak üretilen ürünlerin reklâm, tanıtım, pazarlama ve kira giderleri bu Tebliğ kapsamında desteklenmez.

2.2.4.2. Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi:

Şirketler ve İşbirliği Kuruluşlarınca yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen görsel ve yazılı tanıtım (Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, gazeteleri ile yurt dışında Türkçe yayın yapan televizyonlar, gazeteler vb. basın yayın organlarında verilecek reklâmlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.), sponsorluk, yurt dışı birimlerinin internet sayfasına ilişkin tasarım, reklâm panoları, yabancı dilde hazırlanmış firma katalogları, broşürler, eşantiyon ve tanıtım malzemeleri, elektronik ortamda tanıtım sitelerine verilen reklâm, ürünlerin satışa sunulduğu ve üzerinde şirketin markasının yer aldığı stand/soğutucu, defile, tanıtım amaçlı görsel ürün sunumu, seminer/konferans düzenleme giderleri desteklenir.

Bu kapsamda;

- Desteklenen yurt dışı birimi bulunan şirketler ve İşbirliği Kuruluşlarınca, Türkiye’de üretilen ürünlerle ilgili olarak yurt dışında gerçekleştirilen reklâm, tanıtım ve pazarlama giderleri; % 60 oranında ve yurt dışı birimin bulunduğu her bir ülke için yıllık en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
- Desteklenen yurt dışı birimi bulunan şirketlerce, yurtdışı birimin bulunmadığı ülkelerde Türkiye’de üretilen ürünlerle ilgili olarak gerçekleştirilen reklâm, tanıtım ve pazarlama giderleri, yurt içi marka tescil belgesi bulunması ve tanıtım yapacağı ülkede marka tescil belgesine sahip olunması ya da marka tescili için başvurulmuş olması koşuluyla, % 60 oranında ve yıllık en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.



- Desteklenen yurt dışı birimi bulunmayan ancak yurt içi marka tescil belgesi olan ve tanıtım yapacağı ülkede marka tescil belgesine sahip ya da marka tescil başvurusunu yapmış şirketlerce, Türkiye’de üretilen ürünlerle ilgili olarak yurt dışında gerçekleştirilen reklâm, tanıtım ve pazarlama giderleri, % 60 oranında ve yıllık en fazla 250.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.
- Şirketler tanıtım desteğinden en fazla 4 yıl süresince yararlanır. 4 yıllık süre bu kapsamdaki ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesinin tarihinden itibaren başlar. (Tebliğ Md.15)

2.2.4.3. Yurt Dışı Marka Tescil Faaliyetlerinin Desteklenmesi

- Şirketlerin yurt içi marka tescil belgesine sahip oldukları markalarının yurt dışında tescili ve korunmasına ilişkin giderleri, % 50 oranında ve yıllık en fazla 50.000 ABD Dolar’ına kadar desteklenir.
- Şirketler, yukarıdaki maddede belirtilen marka tescili ve korunmasına yönelik destekten en fazla 4 (dört) yıl süresince yararlanabilir. 4 (dört) yıllık süre bu konudaki ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesinin tarihinden itibaren başlar.
- Yurt içi marka tescili gerçekleşmeden yurt dışı marka tescil başvurusunun yapılmış olması durumunda, destek başvuru süresi içerisinde yurt içi marka tescil işleminin gerçekleşmiş olması şartıyla, söz konusu markanın yurt dışında tescili ve korunmasına ilişkin giderleri desteklenir.

2.2.4.4. Türkiye Ticaret Merkezlerinin Desteklenmesi

Bu destek Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından yurt dışında açılan ticaret merkezlerindeki ofis kiralарını, satın almayı ve çalışanların brüt ücretlerini karşılamaya yöneliktir.

Türkiye Ticaret Merkezinin destek kapsamına alınabilmesi için;

- TİM tarafından,
- TİM'in Türkiye'de kurduğu şirket tarafından,
- TİM ile diğer İşbirliği Kuruluşu/Kuruluşları ortaklığında Türkiye'de kurulan şirket tarafından bir projeye Ekonomi Bakanlığına başvurulması ve projenin Bakanlıkça uygun bulunması gerekir.

Bu kapsamda desteklen unsurlar aşağıda verilmiştir.

- Türkiye Ticaret Merkezlerinin brüt kira giderleri (net kira ve vergiler) %60 oranında ve Türkiye Ticaret Merkezi başına yıllık en fazla 1,5 milyon ABD Doları'na kadar desteklenir.
- Türkiye Ticaret Merkezinin İşletici Şirket tarafından satın alınması durumunda, satın alma bedelinin %60'ı en fazla 6 milyon ABD Doları'na kadar desteklenir.
- Kira desteğinden yararlanan bir Türkiye Ticaret Merkezinin satın alınması durumunda, verilecek satın alma desteğinden ödenmiş olan kira destek miktarı düşülür.
- Türkiye Ticaret Merkezinin yurt dışı tanıtım harcamaları, %60 oranında ve yıllık en fazla 300.000 ABD Doları'na kadar desteklenir.
- Türkiye Ticaret Merkezinde İşletici Şirket tarafından, Bakanlıkça belirlenecek koşullara uygun olarak istihdam edilen en fazla 10 (on) kişinin brüt ücreti, %60 oranında ve yıllık toplam en fazla 500.000 ABD Doları'na kadar desteklenir.



NOTLAR

Türkiye Ticaret Merkezine ilişkin destekler kapsamındaki kira, tanıtım ve istihdam giderleri 5 (beş) yıl süreyle desteklenir. Destek süresi, destek verilen ilk aydan itibaren başlar.

&

İlk 5 (beş) yıllık performansı olumlu bulunan Türkiye Ticaret Merkezine Bakanlıkça 5 (beş) yıla kadar ilave destek süresi verilebilir. Toplam destek süresi 10 (on) yılı aşamaz.

Şirketler Tarafından İbraz Edilmesi Gereken Belgeler:

1. Şirket başvuru dilekçesi (**EK 9**)
2. Şirket başvuru formu (**EK 10**)
3. Şirketler tarafından kira desteği için ibraz etmesi gereken bilgi ve belgeler (**EK 11**)
4. Yurt içi şirket değerlendirme formu (**EK 12**)
5. Tanıtım desteği için ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgeler (**EK 13**)
6. Yurt dışı marka tescil desteği için ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgeler (**14**)
7. Taahhütname (**EK 15**)
8. Beyanname (**EK 16**)
9. Yurt dışı birim yerinde inceleme ve değerlendirme formu (**EK 17**)



**DOĞU ANADOLU
İHRACATÇILAR BİRLİĞİ**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET KREDİLERİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İHRACATÇIYA VERİLEN DEVLET KREDİLERİ

3.1. DEVLET KREDİLERİNE GİRİŞ:

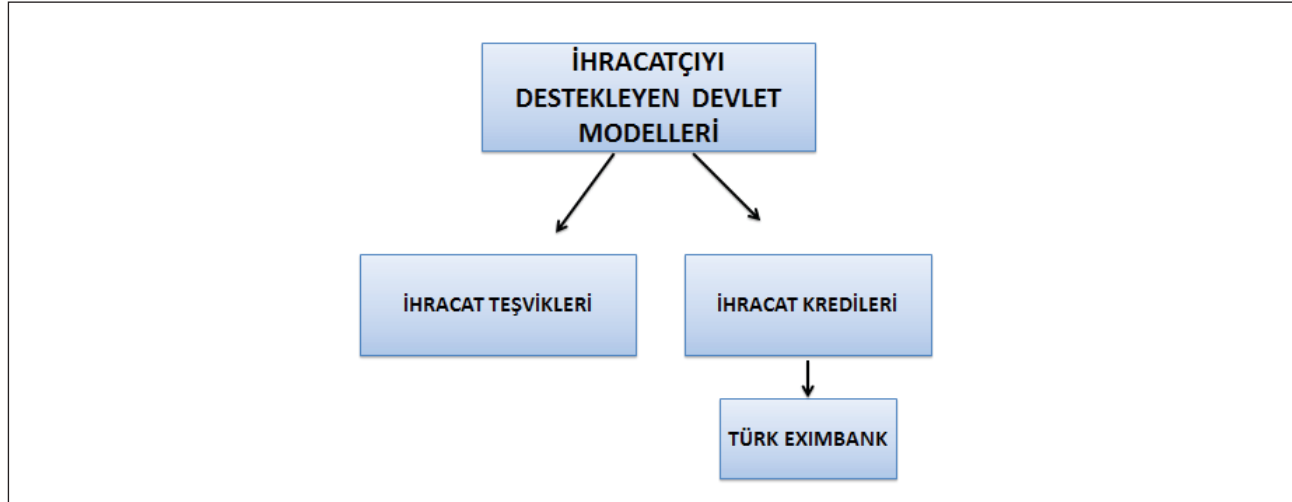
İhracatçı bağlamında düşündüğümüzde ihracatçıyı piyasa koşullarına göre daha uygun koşullarda kredi veren devlet kurumumuz Türk Eximbank'tır. Dolayısıyla ihracatçı firmalarımızın teşvikler haricinde de uygun koşullarda krediyi, Türk Eximbank kanalıyla sağlayabilirler. Türk Eximbank kredilerini kendi içinde sınıflandırma yapmak istersek 3 ana başlık altında değerlendirebiliriz. Bunlar;

1. Kısa vadeli ihracat kredileri
2. Orta- uzun vadeli ihracat kredileri
3. Döviz kazandırıcı hizmetler kapsamında krediler.

Kitabımızın bu bölümünde ilk iki madde içerisindeki krediler işlenecek son madde içerisinde yer alan döviz kazandırıcı hizmetler kapsamında krediler işlenmeyecektir.

Şekil .13

Ülkemizde İhracatçıyı Finanse Eden Devlet Modelleri 2





3.2. KISA VADELİ İHRACAT KREDİLERİ

Türk Eximbank tarafından verilen kısa vadeli ihracat kredileri kendi içerisinde sınıflandırılmıştır. Bunlar;

- Reeskont Kredileri
- Sevk öncesi ihracat kredileri
- İhracat hazırlık kredileri
- Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ) ihracat kredileri ¹
- Kobi ihracata hazırlık kredileri
- Sevk Sonrası reeskont kredisi
- İhracata dönük üretim finansman kredisi

3.2.1. Reeskont Kredileri

Mal ve döviz kazandırıcı hizmet ihracatında bulunan firmalarımız için uygun maliyetli finansman sağlanması amacıyla, T.C Merkez Bankası ile işbirliği içerisinde, Türk Eximbank tarafından tanınan 15 milyar ABD Doları limit çerçevesinde kullandırılan Reeskont TL/Döviz Kredisinin (RK) azami vadesi 240 gündür. Ayrıca 120 günlük kısmı bankamız kaynaklarından karşılanacak şekilde, 50 milyon ABD Doları'na kadar, 360 gün vadeli Reeskont Döviz Kredisi kullandırma imkânı getirilmiştir. İşlem alt limiti KOBİ vasfına haiz firmalar için 50.000 ABD Doları, diğer tüm firmalar için 100.000 ABD Doları'dır.

Türkiye’de ve Türkiye’de kurulmuş serbest bölgelerde firmalara açık olan, Reeskont Kredisinden yararlanmak isteyen firmalarımızdan teminat olarak;

- Kendisinin borçlu, Eximbank’ın alacaklı olarak yer aldığı ve Türk Eximbank nezdinde limiti bulunan herhangi bir bankanın/Kredi Garanti Fonu’nun avalini taşıyan ya da Bankamız tarafından limit tanınan Faktoring Şirketleri tarafından cirolanmış bono veya

¹ SDŞ’ler özel statülü kurulup büyük hacimli kuruluşlar olduğu için, kitabımızda KOBİ ölçeğindeki ihracatçılar için hazırlandığından bu kitapta SDŞ’lere verilen kredilere yer verilmeyecektir.



- Ticari bankanın aval imzası yerine bono ile birlikte devredilebilir kesin banka teminat mektubu istenir.

NOT

İhracat taahhüt gerçekleştirme süresi, kredi kullanım tarihinden itibaren 24 aydır

Reeskont kredilerinin başvuruları aşağıdaki müdürlükleri veya şubelerine yapılır.

- ✓ Türk Eximbank genel müdürlüğü ile Ankara Bölge Müdürlüğü
- ✓ Türk Eximbank İzmir Şubesi

3.2.2. Sevk Öncesi İhracat Kredileri:

Sevk öncesi ihracat kredisinden faydalanabilecek firmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir. Bu firmalar;

- Dış Ticaret Sermaye Şirketleri hariç Türkiye'de, KKTC'de veya Türkiye'de kurulu Serbest Bölgelerde yerleşik imalatçı-ihracatçı, ihracatçı ve ihracata yönelik mal üreten imalatçı firmalar,
- Turizm faaliyeti gerçekleştiren turizm müesseseleri ve seyahat acenteleri,
- Uluslararası taşımacılık yapan firmalar,
- Yurt içinde, bedeli döviz olarak tahsil edilmek üzere yabancılara sağlık hizmeti sağlayan firmalar,
- Yurt dışına yönelik iş yapan müteahhitlik, müşavirlik, yazılım ve mühendislik firmaları, - Yurt dışına yönelik gemi bakım ve onarımı gerçekleştiren firmalar,
- Yurt dışına yönelik yayın organlarına görüntülü veya görüntüsüz haber satışı yapan firmalardır. Bu kapsamdan yararlanan firmalara ise aşağıdaki kredi çeşitleri Türk Eximbank tarafından verilmektedir.



- Sevk Öncesi TL /Döviz İhracat Kredisi
- Sevk Öncesi TL Yatırımda Öncelikli Bölgeler İhracat Kredisi,
- Serbest Bölgeler Sevk Öncesi Döviz İhracat Kredisi
- KKTC Sevk Öncesi TL İhracat Kredilerdir.

Kredi başvuru süreci ise Türk Eximbank'ın kredi limiti verdiği aracı banka tarafından firma adına yapılır. Bu kredi temininde teminat olarak aracı bankalar kendilerini gösterirler. Eximbank tarafından aracılık eden bankaya dolayısıyla firmaya verilecek limitler ise firma limit 25 Milyon ABD Dolarıdır. (KKTC'de yerleşik firmalara 5.000.000 TL'dir.)

3.2.3. İhracata Hazırlık Kredileri

İhracat hazırlık kredilerinden faydalanabilecek firmalar, (*Dış Ticaret Sermaye Şirketleri (DTSS), Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDTŞ) hariç;*)

- İmalatçı-İhracatçı
- İhracatçı
- İhracata yönelik mal üreten imalatçı firmalar krediden faydalanırlar.

Firma limitleri döviz ve Türk Lirası kredilerinin toplamı olmak üzere azami 25 milyon ABD Doları'dır. Kredi vadeleri ise TL kredilerde azami 360 gün, Döviz kredilerde ise azami 720 gündür.

Bu kapsamdaki kredilerden faydalanmak isteyen firmalar için Türk Eximbank tarafından uygun bulunan kredi başvurusu için; kredinin anapara, faiz ve taahhüt riski toplamının % 100'ü oranında,

- Banka teminat mektubu
- Kredi Garanti Fonu Kefaleti
- Devlet İç ve Dış Borçlanma Sentleri talep etmektedir.



3.2.4. KOBİ İhracata Hazırlık Kredileri

KOBİ ihracata hazırlık kredilerinde faydalanan firmalar, Küçük ve Orta Boy İşletme tanımına giren;

- İmalatçı-İhracatçı
- İhracatçı
- İhracata yönelik mal üreten imalatçı firmalar krediden faydalanırlar.

Firma limiti, döviz ve Türk Lirası kredilerinin toplamı olmak üzere azami 5 milyon ABD Doları'dır. Kredi vadesi; TL kredilerde azami 540 gün, Döviz kredilerde ise azami 720 gündür.

Bu kapsamdaki kredilerden faydalanmak isteyen firmalar için Türk Eximbank tarafından uygun bulunan kredi başvurusu için kredinin anapara, faiz ve taahhüt riski toplamının % 100'ü oranında,

- Banka teminat mektubu
- Kredi Garanti Fonu Kefaleti
- Devlet İç ve Dış Borçlanma Senetleri talep edilir.

3.2.5. Sevk Öncesi Reeskont Kredisi

Bu sistemde verilen kredi modellemesinde, “*vadeli ihracat alacaklarını temlik almak suretiyle*” kredilendirilme yapılmaktadır. Daha başka bir ifadeyle; ihracata yönelik mal üreten imalatçı ve imalatçı-ihracatçılara ülke riskinden arındırılmış olarak yeni ve hedef pazarlara yönelmeleri ve bu pazarlarda vadeli satış imkanları ile rekabet şanslarının artırılması amacıyla yönelik olarak kısa vadeli ve sevk sonrası finansman desteğidir.

Bu krediden,



- İhracatçı
- İmalatçı ihracatçı
- İhracata yönelik mal üreten imalatçılar faydalanabilirler.

Bu kredilerde azami vade günü 360 gündür.

3.2.6. İhracata Dönük Üretim Finansman Kredisi

Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank) ile Uluslararası Ticaret Finansmanı İslami Kurumu (International Islamic Trade Finance Corporation-ITFC) arasında imzalanan 1430/TF3/TU/0017 no'lu anlaşma (Two Step Murabaha Agreement) çerçevesinde verilen finansman kredisidir. İmalatçı-ihracatçı veya ihracata yönelik mal üreten imalatçı vasfını haiz firmalarımızın Türkiye'de üretilen mallarının serbest dövizle, kesin olarak ihracı taahhüdü karşılığında hammadde, ara malı ve yatırım malları alımlarının finansmanı amacıyla kullanılması planlanmaktadır

3.3. ORTA VE UZUN VADELİ İHRACAT KREDİLERİ

Türk Eximbank tarafından verilen orta ve uzun vadeli kredilerin aynı kısa vadeli kredilerde olduğu gibi farklı çeşitleri bulunmaktadır. Bu kapsamda verilen krediler aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- İhracata Yönelik İşletme Sermayesi Kredisi
- İhracata Yönelik Yatırım Kredisi
- Marka Kredisi
- Avrupa Yatırım Bankası (AYB) Kredisi
- Yurt Dışı Mağazalar Yatırım Kredisi
- Özellikli İhracat Kredisi
- Gemi İnşa ve İhracatı Finansman Programı²



3.2.7. İhracata Yönelik İşletme Sermayesi Kredisi

Bu kapsamda verilen krediler, Türk ürünlerinin ihracatına yönelik olarak mal üreten imalatçıların, imalatçı-ihracatçıların ve ihracatçıların işletme sermayesi ihtiyaçlarının finansmanı amaçlanmaktadır. Bu krediden

- İhracatçı,
- İmalatçı-ihracatçı
- İhracata yönelik mal üreten imalatçı vasfına haiz Türkiye’de yerleşik firmalar yararlanabilir.

Program kapsamında uygun bulunan, kredi başvuru tarihinden azami 180 gün öncesine kadar olan sürede gerçekleştirilmiş olan hammadde, ara malı alımı, nihai mal, nihai ürün ve 1 aylık dönem için elektrik, su, doğal gaz, personel masrafları gibi işletme sermayesi ihtiyacı finanse edilecektir.

NOT

Firmaların arsa, bina ve kullanılmış mal alımları finanse edilmez.

3.2.8. İhracata Yönelik Yatırım Kredisi

Türk ürünlerinin ihracatına yönelik olarak mal üreten imalatçıların, imalatçı-ihracatçıların, makine, teçhizat ve diğer yatırım unsurlarının finansmanı amaçlanmaktadır.

Bu krediden,

- İmalatçı
- İhracatçı
- İhracata yönelik mal üreten imalatçı vasfına haiz Türkiye’de yerleşik firmalar yararlanabilir.

Program kapsamında uygun bulunan makine, teçhizat ve diğer yatırım unsurları harcama belgeleri karşılığında finanse edilecektir. Program kapsamında yapılmış harcamaların finansmanı, kredi başvuru tarihinden azami 180 gün öncesine kadar olan sürede gerçekleştirilmiş olması halinde mümkündür. Harcama Belgeleri Listesinin YMM/SMM onaylı olması gerekmektedir.

NOT

Arsa, bina, taşıt ve kullanılmış mal alımları ile inşaat harcamaları finanse edilmez.

3.2.9. Marka Kredisi

Kredi, Türkiye’de yerleşik firmaların yurt dışında yerleşik marka alımlarının finansmanı amacıyla kullanılmaktadır.

Bu krediden;

- Türkiye’de yerleşik ihracata yönelik mal üreten imalatçı,
- İmalatçı-ihracatçı ve ihracatçı vasfına sahip olan ve
- Bankamızca yapılan istihbarat ve değerlendirme çalışması sonunda mali analiz, ticari etik açısından yeterli görülen ve bu alanlarda faaliyet gösteren firmalar bu programdan yararlandırılır.

Kredi, Türk Eximbank tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; Yurt dışında Türk malı/markası imajının geliştirilmesi ile moda yaratmaya veya Türk markası imajını yerleştirmeye yönelik yurt dışına açılma ve yerleşme faaliyetlerinin finansmanı amacıyla, yurt dışında yerleşik marka alımlarının finansmanı amacıyla sözleşmelere dayalı olarak kullanılır.



3.2.10. Avrupa Yatırım Bankası (AYB) Kredisi

Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank) ile Avrupa Yatırım Bankası (AYB) arasında imzalanan Kredi Anlaşması çerçevesinde verilen kredilerdir. Bu kapsamda sanayi, turizm ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin (KOBİ) ihracata ve döviz kazandırıcı hizmetlere yönelik olarak yurt içinde gerçekleştirecekleri yatırım projeleri (yeni yatırım, tevsi ve modernizasyon) ile işletme sermayesi ihtiyaçlarının finansmanı amaçlanmaktadır. Bu krediden, ihracat amaçlı veya döviz kazandırıcı faaliyetlerde bulunan Türkiye’de yerleşik KOBİ³ vasfına haiz özel sektör firmaları yararlanabilir.

3.2.11. Yurt Dışı Mağazalar Yatırım Kredisi

Program kapsamında, Türkiye’de yerleşik ihracata yönelik mal üreten firmaların Türk Eximbank’ın mevcut kredi programları çerçevesinde kredilendirilemeyen ancak Bankamızca uygun bulunan mal ve hizmet projelerine orta vadeli finansman imkanı sağlanmaktadır.

- Kredi; ihraç edilecek malın üretim süreci ya da satış koşulları nedeniyle 12 aydan uzun vadeli finansman ihtiyacı bulunan firmalar ile yeni pazarlara yeni ürün ihracı gibi özellik arz eden ihracat projelerine destek sağlamak amacıyla, proje bazında belirlenen koşullarla kullandırılmaktadır.
- Kredi vadesi, faiz oranı ve kredi tutarı proje bazında Türk Eximbank tarafından belirlenir.
- Kredi için Bankamızca doğrudan kullandırılan kredilerde uygulanan teminat unsurları aranacak olup, bu teminatların dışında ve ilave olarak başka teminatlar da alınabilmektedir. Alınacak teminatların tutar ve kompozisyonu Bankamızca işlem bazında belirlenecektir.

³ Küçük ve orta büyüklükteki işletmeler, AYB yaklaşımlarına paralel olarak yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup, küçük ölçekli işletmeler 250’den ve orta ölçekli işletmeler ise 3000’den az çalışanı olan bağımsız işletmelerdir. Bu işletmelerin bağımsız kabul edilmesi için sermayesinin; %25’i ve daha fazlası başka bir şirkete/kuruluşa ait olmamalı, % 25’i veya daha fazlası başka bir şirkete/kuruluşa ait ise, grubun toplam çalışan sayısı yukarıdaki belirlenen sınırlarda olmalıdır.



**DOĞU ANADOLU
İHRACATÇILAR BİRLİĞİ**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM EKLER



EK.1.

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

..... / /

EKONOMİ BAKANLIĞINA

.....

NOT: Dilekçe, başvurunun yapıldığı bölge dikkate alınarak İç Anadolu Bölge Müdürlüğüne, Marmara Bölge Müdürlüğüne ya da Batı Anadolu Bölge Müdürlüğüne hitaben yazılmalıdır.

..... tarihleri arasındaülkesine yönelik olarak yapmış olduğumuz pazar araştırmasına ilişkin destek başvuru belgeleri 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ kapsamında değerlendirilmek üzere ekte tarafınıza sunulmuştur.

Gereğini arz ederiz.

İsim/Unvan
Yetkili İmza



EK A

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ BAŞVURU BELGELERİ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Başvuru dosyasının aşağıdaki sıralamaya uygun şekilde hazırlanması ve dilekçe ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

BAŞVURU BELGELERİ

1. Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği Ödeme Talep Formu **(EK A-1)**
2. İmza Sirküleri **aslı veya örneği**
3. Taahhütname **(EK A-2)**
4. Beyanname **(EK A-3)**
5. Pazar Araştırması Değerlendirme Raporu **(EK A-4)**
6. Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş/Şirket Bilgi Formu **(EK A-5)**
7. Şirketin güncel sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesinin fotokopisi, güncel sermaye paylaşımını gösteren gazete fotokopisinin ibraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli
8. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin şirket çalışanı olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir)
9. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda:



- a) Elektronik bilet
- b) **Aşağıda yer alan belgelerden herhangi biri**
 - i. Uçuşlara ait biniş kartları
 - ii. Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - iii. Resmi Makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)
 - iv. Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazının aslı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)
 - v. İlgili havayolu şirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli
- c) Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura **veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği** (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanmış, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
- d) Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği

10. Araç kiralama harcamasına ilişkin olarak:

- a) Fatura **veya ödemeyi tevsik edici belgenin bir örneği**, sözleşme veya kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internetten alınan belge çıktısı.



- b) Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği
11. Uluslararası veya şehirlerarası ulaşımın tren, gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ulaşımında kullanılan bilet (bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
12. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak:
- a) Konaklama faturası otelden alındı ise;
- i. Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura **veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği**
- ii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği
- b) Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;
- i. Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura **veya ödemeyi tevsik edici belgenin aslı veya bir örneği** veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği ayrıntılı harcama belgesi çıktısı (konaklayan kişi/kişiler, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren)
- ii. Yurt dışında kalınan otelden alınacak konaklayanların isim ve konaklama tarihlerini içeren yazı
- iii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği
13. Ödemenin şirket ortağı/şirket çalışanının kredi/**hesap kartı** ile yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğini gösteren belgenin aslı ya da ilgili banka tarafından onaylanmış örneği
14. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler



DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Başvuruların ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığın EK E’de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılması gerekmektedir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.
- EK A-1, EK A-2 ve EK A-3’ün şirket kaşesiyle kaşelenerek şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- **Resmi İnternet siteleri üzerinden ya da DİR-Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılabilen evrakın ibraz edilmesi gerekmektedir.**
- Başvuru esnasında ibraz edilen Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş/Şirket Bilgi Formu’nda (EK A-5) yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen formda yer alan bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi firmanın değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.
- Seyahat başlangıç-**bitiş günü** ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama bedeli ve araç kiralama ücreti desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye’den gidiş ve Türkiye’ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. **10 (on) günlük süre araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.**
- Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan uçak, tren, gemi, otobüs bilet bedelleri destek kapsamı dışındadır.
- **Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.**



- **Türkiye’den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.**
- **Görüşme yapılmayan ülkeden/şehirden görüşme yapılacak ülke/şehire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir**
- Ekonomi sınıfı uçak bilet bedelleri destek kapsamında olduğundan First/Business/Comfort class bilet bedelleri destek kapsamı dışındadır. Uçak bileti üzerinde herhangi bir uçuş güzergahında uçuş sınıfının First/Business/Comfort class olarak görülmesi halinde bilet tutarının tamamı destek kapsamı dışında tutulur. Ancak, bilet üzerinde bütün uçuş güzergahlarının ekonomi sınıfı olduğu görülmekle birlikte biniş kartlarında ekonomi sınıfı dışında bir uçuş tespit edilmesi durumunda (upgrade vb. durumlarda) bilet üzerinde görülen ekonomi sınıfı bilet tutarının tamamı desteklenir.
- Araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden veya acenteden alınması durumunda, araç kiralama şirketi tarafından düzenlenen ve hizmetin alındığını teyid eden belge sunulması gerekmektedir.
- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Ancak, İngilizce haricindeki belgelerde içeriği anlaşılabilenler için tercüme aranmayabilir.
- Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödemenin; şirketin/işbirliği kuruluşunun hesabından EFT, SWIFT veya havale yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda sunulacak dekont; şirket/işbirliği kuruluşu kredi/**hesap kartı** ile yapılması durumunda ise sunulacak kredi kartı ekstresi/hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.
- Ödeme belgesi olarak sunulacak dekont, kredi kartı ekstresi ya da hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.
- Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.



- Ödemelerin şirket çalışanı adına tahsis edilmiş şirket kredi/**hesap kartı** ile yapılması durumunda ibraz edilen ekstrede kartın şirket kartı olduğuna dair bir bilgi yer almıyorsa, söz konusu kartın şirket kartı olduğuna ve şirket çalışanı adına tahsis edildiğine dair ilgili bankadan yazı alınması gerekmektedir.
- Faturayı düzenleyen kuruluş ile ödeme yapılan kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.

EK A-1

ÖDEME TALEP FORMU

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI ÖDEME TALEP FORMU (EK A-1)

BAşVURU SAHİBİ ŐRKET İLE İLGİLİ BİLGİLER

Şirketin Ünvanı		Formu Dolduran Personelin Adı
Faaliyet Gösterdiği Sektör		Personelin Ünvanı
Tel No	Fax No	Email Adresi
Adresi		Tel No
IBAN (TL Hesabı)		Fax No:
Vergi Dalresi ve No		
Ticaret Sicil No		Şirket Web Adresi

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Pazar Araştırması Tarihi	
Araőtirma Yapılan Ülkeler	
Hedef İhraç Ürünü	
Hedef İhraç Ürünü Gtip No	
Görüşme Yapılan Firma ve Görüşme Tarihleri	

PAZAR ARAŞTIRMASINA KATILAN KIŐİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Pazar Araőtirmasına Katılan Kişi		Şirket ile İlgisi	☒ şirket Ortadı	☐ şirket Çalışanı
Pazar Araőtirmasına Katılan Kişi		őkret ile İlgisi	☐ şirket Ortadı	☒ şirket Çalışanı

GEREKLİ BELGELERİN KONTROLÜ (Dosyaya ekleyerek tamamladığınız Belgeleri Tiklayınız)

☐ Taahhütname(EK A-2) ☐ Pazar Araştırması Değerlendirme Formu (EK A-4) ☐ Firma Ticaret Sicil Gazetesi ve/veya SGK Bildirgesi ☐ İnza Silirkileri ☐ Otel Kayıtları
☐ Beyanname (EK A-3) ☐ Görüşme Yapılan Kurum/Şirket Bilgi Formu (EK A-5) ☐ Elektronik Bilet ☐ Fatura ve Dekont ☐ Binış Kartları

Ulaşım Giderleri				Seyahat Güzerǵalı	Ödeme Belgesi Tutarđ	Para Birimi	Tutar
Seyahat Tarihi ve Araç Türü	Fatura Tarihi	Fatura Tutarđ	Ödeme Belgesi Tarihi				TL

Araç Kiralama Giderleri				Alın-Teslim Yeri	Gün Sayısı	Ödeme Belgesi Tutarđ	Para Birimi	Tutar
Alın-Teslim Tarihi	Fatura Tarihi	Fatura Tutarđ	Ödeme Belgesi Tarihi					TL

Konaklama Giderleri				Ülke-Şehir-Otel Adı	Gün Sayısı	Ödeme Belgesi Tutarđ	Para Birimi	Tutar
Konaklama Tarihi	Fatura Tarihi	Fatura Tutan	Ödeme Belgesi Tarihi					TL

Açıkladma, Görüş ve Öneriler :	TOPLAM	Üleşim Giderleri	0
		Araç Kiralama Giderleri	0
		Konaklama Giderleri	0
		Destek	
		70%	0

UYARI: Konaklama Harcamaları için günlük 300 ABD Dolarını aşan kısımlar destek kapsamında değildir. Araç Kiralama Harcamaları için günlük 50 ABD Dolarını aşan kısımlar destek kapsamında değildir.

Şirket Yetkilisi Kaşe ve İnza



EK A-2

TAAHHÜTNAME

TAAHHÜTNAME MALİYE BAKANLIĞINA

2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

ŞİRKET UNVANI :
ŞİRKET/ ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
TARİH :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
ŞİRKET KAŞESİ :

***İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler**

(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)



EK A-3

BEYANNAME EKONOMİ BAKANLIĞINA

2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için,

30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ” kapsamında desteğin uygulamacı kuruluşu olan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri’ne fuar katılım desteği başvurusunda bulunmadığımızı/bulunmayacağımızı,

Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/ bulunmayacağımızı,

2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®’nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ çerçevesinde destek kapsamında olmadığımızı ve destek kapsamına alınmamız durumunda Bakanlığınıza ivedilikle bilgi vereceğimizi,

Bakanlığınızca ya da Bölge Müdürlüklerinizce tarafımıza yapılacak her türlü bildirimin, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

ŞİRKET UNVANI :

ŞİRKET ADRESİ :

KEP ADRESİ :



TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
TARİH :
ŞİRKET KAŞE
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)



EK A-4

PAZAR ARAŞTIRMASI DEĞERLENDİRME RAPORU

(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)

ÜLKE:

SEKTÖR:

ÜRÜN:

GTİP NO:

1. Ürününüzün kullanım şekilleri nelerdir?
2. Ürününüzün teknik özellikleri nelerdir?
3. Pazarda ürününüzün satılabileceği hedef tüketici kitlesinin özellikleri nelerdir?
4. Pazar ürününüz için yeterince büyük ve gelişen bir pazar mıdır? Bu konuda geleceğe yönelik beklentiler nelerdir?
5. Pazarda araştırma yaptığınız sektörle ilgili ne çeşit ve kalitede ürünler tüketilmektedir?
6. Pazarda ürününüzün toplam tüketimi içinde ithalatın payı nedir?
7. Pazar araştırması yaptığınız ülke hangi ülkelerden ithalat yapmaktadır?
8. Rakiplerinizin üstünlükleri nelerdir? Pazardaki ithal mallar ile kendi ürünlerinizi çeşit, kalite ve fiyat yönünden karşılaştırınız.
9. Ürününüz ithalat kota kısıtlamasına tabi midir?
10. Ürününüz için uygulanan gümrük vergisi oranı nedir?
11. Pazar araştırması yaptığınız ülkenin ithalatta uyguladığı kurallar ve prosedürler nelerdir? İthalat için istenen belgeler nelerdir? Ülkeye özel bir belge istenmekte midir?



12. Sağlık ve güvenlikle ilgili düzenlemeler nelerdir? Hangi belgeler istenmektedir? Firmanız istenen hangi belge ve sertifikalara sahiptir?
13. Nakliye masrafları nelerdir?
14. Pazarda hangi dağıtım kanalları kullanılmaktadır? Hangi dağıtım kanalı ürününüz ve firmanız için uygun görünmektedir?
15. Pazarda kullanılan yaygın tanıtım yöntemleri nelerdir?
16. Hedeflediğiniz satış miktarı nedir? Bu pazara yapılması hedeflenen satışların toplam satışlarınızdaki ve toplam ihracatınızdaki payını değerlendiriniz.



EK A-5

GÖRÜŞME YAPILAN KURUM/KURULUŞ/ŞİRKET BİLGİ FORMU

(Bu form elektronik ortamda doldurulacaktır)

***Başvuru esnasında ibraz edilen Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş/Şirket Bilgi Formu'nda (EK A-5) yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen formda yer alan bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi firmanın değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.**

GÖRÜŞME YAPILAN KURUM / KURULUŞ / ŞİRKETİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFON VE FAKS NUMARASI:

WEB ADRESİ:

E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİNİN E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ÜLKE:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ŞEHİR:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI TARİH:

GÖRÜŞME HAKKINDA DEĞERLENDİRME:



GÖRÜŞME YAPILAN KURUM / KURULUŞ / ŞİRKETİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFON VE FAKS NUMARASI:

WEB ADRESİ:

E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİNİN E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ÜLKE:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ŞEHİR:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI TARİH:

GÖRÜŞME HAKKINDA DEĞERLENDİRME:

GÖRÜŞME YAPILAN KURUM / KURULUŞ / ŞİRKETİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFON VE FAKS NUMARASI:

WEB ADRESİ:

E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİNİN E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ÜLKE:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ŞEHİR:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI TARİH:

GÖRÜŞME HAKKINDA DEĞERLENDİRME:



GÖRÜŞME YAPILAN KURUM / KURULUŞ / ŞİRKETİN

ADI:

ADRESİ:

TELEFON VE FAKS NUMARASI:

WEB ADRESİ:

E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİ:

GÖRÜŞME YAPILAN KİŞİNİN E-POSTA ADRESİ:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ÜLKE:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI ŞEHİR:

GÖRÜŞMENİN YAPILDIĞI TARİH:

GÖRÜŞME HAKKINDA DEĞERLENDİRME:



EK A-6

DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK EKONOMİ BAKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ (2011/1) kapsamında **Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği** ve **E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği** başvurularında 29/09/2011 tarihinde yapılan değişiklikle bölgesel bir işbölümüne geçilmiştir. Bakanlık Marmara ve Batı Anadolu Bölge Müdürlükleri'ne başvuru dosyalarını sonuçlandırma yetkisi verilmiştir.

Bu iki desteğe başvuruda bulunacak firmaların sürecin hızlı işlenmesini teminen, Marmara, Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü veya Bakanlık Merkez teşkilatının faaliyet alanı içinde olup olmadıklarını kontrol ederek, doğru birime göndermeleri önem arz etmektedir. Bu kapsamda;

- **Marmara Bölge Müdürlüğü:** İstanbul, Tekirdağ, Edirne, Çanakkale, Bursa, Bilecik, Düzce, Sakarya, Kocaeli, Yalova, Bolu, Kırklareli illerinde yerleşik firmaların
- **Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü:** Afyonkarahisar, Antalya, Aydın, Balıkesir, Burdur, Denizli, Isparta, İzmir, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak illerinde yerleşik firmaların dosyalarını sonuçlandırmakla görevlidirler.

Yukarıda belirtilen iller dışından gelecek başvurular Ankara'da bulunan Bakanlığımız Merkez teşkilatına yapılmalıdır.

İlgili Birimlerin İletişim Bilgileri:

T.C. Ekonomi Bakanlığı –
İhracat Genel Müdürlüğü
KOBİ ve Kümelenme Destekleri Dairesi



İnönü Bulvarı No:36
06510 Emek / ANKARA
Tel: +90 312 204 75 00
Faks: +90-312- 212 88 81

T.C. Ekonomi Bakanlığı
Marmara Bölge Müdürlüğü
Dış Ticaret Kompleksi Çobançeşme Mevkii
Sanayi Cad. D Blok Yenibosna Bahçelievler / İSTANBUL
Tel: +90-212- 454 08 00
Faks: +90-212 454 08 22

T.C. Ekonomi Bakanlığı
Batı Anadolu Bölge Müdürlüğü
Gazi Bulvarı No: 126
Kat: 7 Basmane / İZMİR
Tel: +90-232- 483 40 26, 445 10 53, 441 97 94, 489 68 55
Faks: +90-232 483 77 24

EK 2



EK 2

TAAHHÜTNAME MALİYE BAKANLIĞINA

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI :
KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hak ediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.



BANKA UNVANI :

BANKA ŞUBESİ :

BANKA ŞUBE KODU :

TL HESAP NO (IBAN NO) :

TARİH :

YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

KATILIMCI/ORGANİZATÖR KAŞESİ :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler.



EK 3

BEYANNAME EKONOMİ BAKANLIĞINA

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için,

Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/ bulunmayacağımızı,

2009/5 sayılı Tebliğ’de yer alan destek kalemlerinden faydalanmak üzere bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği (İBGS) ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da bu faturalara ait nüshaları başka bir İBGS ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi, aksi davranışımızın tespiti halinde; başvuru dosyaları inceleme aşamasında ise mükerrer başvurulardan her birinin incelemeyi kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini; destek başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan kanuni faizi ile birlikte anılan Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirimin, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi, Beyan ederim.



KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI :
KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ :
KEP ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

TARİH :

KAŞE :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler



EK 4

BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BAŞVURU DİLEKÇESİ

...../...../.....

..... İHRACATÇI BİRLİKLERİ

GENEL SEKRETERLİĞİ

2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek boş alan metrekare fiyatını gösterir yer tahsis belgesi/fatura ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

KAŞE - İMZA



EK 5

KURULUŞLAR İÇİN YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU KATILIMCI VE ÖDEME BİLGİLERİ TABLOSU					
	Fuar Adı				
	Yeri ve Tarihi				
	Organizatörü				
				Alınan Hizmetler	
	Katılımcı Adı	Kiralanan Alan	Ödenen Tutar	Stand	Nakliye
	TOPLAM				



EK 6

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU TANITIM FAALİYETİ TESPİT RAPORU	
Fuar Adı	
Yeri ve Tarihi	
Organizatörü	
Fatura Tarihi ve Meblağı	
Faturayı Düzenleyen	
Faturadaki Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyetin Gerçekleştirilip Gerçekleştirilmediği
	Evet/Hayır
2009/5 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları uyarınca iş bu formda belirtilen faturaya müstenit tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	Ticaret Müşaviri Kaşe/İmza



EK 7

KATILIMCI LİSTESİ

Fuar Adı

Katılımcı Listesi

SIRA	Katılımcı Unvanı*	Stand Alanı (m2)	Stand Alanında Kullanılan Ticari Unvanı (kullanılmamış ise Markası)**	Yabancı ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Fuara geç geldi veya erken ayrıldı mı? (Evet/Hayır)	Diğer Görüşler
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.							
.							
.							
N							
	TOPLAM						

* Bu sütunda katılımcının fuar organizatörü ile imzaladığı sözleşmede yer alan Ticaret Unvanına yer verilecektir.

** Katılımcının stand alanında kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla ortağı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticari unvanına yer vermesi yeterlidir. Aksi durumda kullanılmış olduğu tescilli markası not edilecektir (İlgili Mevzuat: 2009/5 sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Madde 10/2)

*** Fuar kataloğu eklenecektir.

**** Yabancı katılımcı sayısı ayrıca belirtilecektir.

**EK 8 TARIMSAL ÜRÜNLERDE İHRACAT İADESİ YAPILACAK ÜRÜNLER LİSTESİ (2016 YILI İTİBARIYLA)**

SIRA NO	MADDE ADI	ARMONİZE GTİP	İHRACAT İADE MİKTARI	MİKTAR BARAJI	AZAMI ÖDEME ORANI
1	Kümes hayvanları etleri (sakatatlar hariç)	0207.14.91.99; 0207.26.91.99; 0207.27.91.99; 0207.43; 0207.44.91.99; 0207.45.93.95.99; 0207.53; 0207.54.91.99; 0207.55.93.95.99; 0207.60.91.99 hariç)	350 t/Ton	% 41	% 15
2	Yumurta	0407.00	30 t/1000 Adet	% 65	% 10
3	Bal Bal (Tescilli marka ile ihraç edilenler)	0409.00 0409.00 net ağırlığı 0-1kg arasında olanlar (1kg dahil)	120 t/Ton “	% 32 %40	% 5 “
4	Buket yapmaya elverişli veya süt amacına uygun cinsten çiçekler ve tomurcuklar	0603.11,12,13,14,15,19	370 t/Ton	% 40	% 10
5	Sebzeler (pişirilmemiş, buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş) (dondurulmuş)		145 t/Ton	% 45	% 12
6	Kurutulmuş sebzeler (bütün halde, kesilmiş, dilimlenmiş, kırılmış veya toz halinde, fakat başka şekilde hazırlanmamış) ____	07.12 (0904.21.10.00.00, 0904.21.90.00.11, 0904.21.90.00.18, gıda maddesi olarak kullanılan kurutulmuş biberler	670 t/Ton	% 40	% 10
7	Meyveler ve sert çekirdekli meyveler (pişirilmemiş, buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş, dondurulmuş)	08.11 08.11.10 (Dondurulmuş Çilekler)	140 t/Ton “	% 45 %70	% 8 “
8	Zeytinyağı	15.09	50 t/Ton	% 100	% 2
9	Kümes hayvanları etinden, sakatatından yapılmış sosisler ve benzeri türünler ile kümes hayvanları etinden hazırlanmış veya konserve edilmışjirtnler	1601.00.99; 1602.31,32	450 t/Ton	% 50	% 10
10	Hazırlanmış veya konserve edilmiş balıklar	16.04	450 t/Ton	% 100	% 5
11	Çikolata ve kakao içeren gıda müstahzarları	18.06	215 t/Ton	% 48	% 6
12	Makarnalar	19.02	120 t/Ton	% 32	% 10
13	Bisküviler, gofretler, kekler	1905.31,32; 1905.90.45; 1905.90.60.00.14	215 t/Ton	% 18	% 8
14	Dondurulmuş meyve ve sebze ile meyve ve sebze işleme sanayiine dayalı gıda maddeleri	20.01,20.02,20.03, 20.04, 20.05,20.06, 20.08 1904, (2008.11; 2008.19.11; 2008.19.13.00.11; 2008.19.19.00.14,39,49; 2008.19.91.99; 2008.19.93.00.11; 2008.19.95.00.14,39,49 hariç)	135 t/Ton 75 t/Ton	% 100 %55	% 8



		2001,2004 ve 2005 (Zeytinler)			%4
15	Reçel, jöle, marmelat, meyve veya sert kabuklu meyve püreleri veya pastları, Pekmez	20.07 (2007.99.20; 2007.99.97.00.18 hariç) 2007.99.39.00.11	115 t/Ton 450t/Ton	% 35 %100	% 5 %20
16	Meyve suları ve sebze suları, meyve nektarları Şeker Katkısız Yüzde Yüz Meyve Suları Şeker Katkısız Yüzde Yüz Meyve Suları (Brix Değeri En Az %64)	20.09, 22	270 t/Ton “ “	% 15 %50 %100	% 12 %30 %30
(*)	Zeytinler (Tescilli marka ile ihraç edilenler)	2001.90.65.00.15,25; 2004.90.30.00.17,27; 2005.70.00.00.15,25; ve net ağırlığı 2-5kg arasında olanlar(5kg dahil), 2004.90.30.00.16,26; 2005.70.00.00.14,24; ve net ağırlığı 1-2kg arasında olanlar (2kg dahil), 2001.90.65.00.13,23; 2004.90.30.00.15,25; 2005.70.00.00.13,23; ve net ağırlığı 0-1kg arasında olanlar (1kg dahil),	235 t/Ton 325 t/Ton 470 t/Ton	55% 55% 55%	13% 13% 13%
		1509.90.00.00.16; 1509.10.90.00.13; ve net ağırlığı 2-5kg arasında olanlar (5kg dahil), 1509.90.00.00.15; 1509.10.90.00.12; ve net ağırlığı 1-2kg arasında olanlar (2kg dahil), 1509.90.00.00.14; 1509.10.90.00.11; ve net ağırlığı 0-1 arasında olanlar (1kg dahil)	360 t/Ton 650 t/Ton 1250 t/Ton	100% 100% 100%	20% 20% 20%



EK 9

ŞİRKET BAŞVURU DİLEKÇESİ

Tarih (gün/ay/yıl)

(HER BİRİM İÇİN AYRI DÜZENLENECEKTİR)
..... GENEL SEKRETERLİĞİNE

.....şirketi olarak
.....(ülke)(şehir)'de açmış olduğumuzm²lik
...(mağaza/ofis/showroom/reyon/depo)'ya ilişkin.....(kira/tanıtım/marka/tescil) ile ilgili harcamalarımıza
ait aşağıda belirtilen belgeler “**2010/6 sayılı Tebliğ**” kapsamında yer alan yararlanmak üzere ekte sunulmaktadır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Yetkili Kişi Adı Soyadı
Şirket Kaşesi

Kira Ödemeleri (Fatura ve/veya Ödeme Belgesi) 1) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 2) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 3) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....)		4) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 5) ...	
Tanıtım Harcamaları 1) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 2) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 3) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....)		4) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 5) ...	
Marka Tescil Harcamaları 1) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 2) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 3) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....)		4) (ay) (yıl)(para birimi) Fatura tutarı (.....) Ödeme (.....) 5) ...	



EK 10

ŞİRKET BAŞVURU FORMU

Tarih (gün/ay/yıl)

I. YURT İÇİNDEKİ ANA ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Unvanı :

2. Kuruluş Tarihi :

3. Adresi :

Posta Kodu :

Telefon :

Faks :

İnternet Adresi :

KEP Adresi (Bildirimler bu adrese yapılacaktır):

4. Vergi Dairesi ve Sicil No :

5. SGK İş Yeri Sicil No :

6. Banka Şubesi ve IBAN No (TL) :



7. Bu Destekten Daha Önce Yararlanılıp Yararlanılmadığı :

8. Faaliyet :

Sınai/Ticari (Üretici) Şirket ()

Ticari Şirket ()

10. Şirket Türü Ortaklar ve Ortaklık Payları(%)

Anonim ()

Limited ()

Kollektif ()

Komandit ()

Kooperatif ()

11. Personel Sayısı:

12. Üretilen/Ticareti Yapılan Başlıca Ürünler: Ürün Adı Markası

13. İthal Edilen Ürünler ve İthalat Değerleri (Son Üç Yıl İçin):



II. DESTEK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİLER:

1. Yurt Dışı Birimin (Şirketin)

Unvanı:

Cinsi:

a)Mağaza () b) Ofis () c)Showroom () d)Depo () e) Reyon ()

Bulunduğu Ülke :

Kuruluş (Tescil) Tarihi:

Adresi :

Sermaye Yapısı:

a)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirketin Tamamına Sahip (%100) ()

b)Yurt İçi Şirket Yurt Dışı Şirkete Belli Bir Oranda Ortak (%) ()

b1) Yurt İçi Şirket Tüzel Kişilik Olarak Ortak ()

b2) Yurt İçi Şirketin En Az %51 hissesine Sahip Ortak/Ortaklar Yurt Dışı
Şirkete Ortak ()

İlgili Ortaklar:

.....

2. Net Aylık Kirası (KDV dahil; elektrik, ısınma, otopark vb. harcamalar hariç) :

3. Tanıtıma İlişkin Bilgiler

a) Tanıtımın Şekli-Yazılı Görsel Diğer (Radyo, dergi, v.s.) :

b) Tanıtımın Süresi :

c) Tanıtımın Toplam Maliyeti :



4. Yurt Dışında Marka Tescili ve Korunmasına İlişkin Giderler

- a) Gider Kalemleri:
- b) Toplam Maliyeti :

5. Yurt Dışı Birimin İthalat Amacıyla Kullanılıp Kullanılmadığı:

III. BEKLENEN FAYDALAR (Yurt dışı birimin açılması, tanıtım veya marka tescilinden beklenen faydalar, ilgili ülkede pazar araştırması yapıp yapılmadığı, uzun ve kısa vadeli planlarınız ile ilgili açıklayıcı bilgiler):

Destek başvurularımızla ilgili eksiklik bildiriminin yukarıda belirttiğimiz kayıtlı elektronik posta adresimize yapılmasını, yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.

Adı ve Soyadı* :

Şirket Kaşesi ve İmza :

*** İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi.
(Diğer sayfaları da paraflayınız)**



EK 11

ŞİRKETLER TARAFINDAN KİRA DESTEĞİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.

A- GENEL BİLGİ ve BELGELER

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Taahhütname
4. Beyanname
5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği
6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin asılları veya birer örnekleri (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)



7. Kapasite raporunun aslı veya bir örneği (Sınai ve ticari şirketler için)
8. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği (Sınai ve ticari şirketler için)
9. Yurt içi şirkete ilişkin son iki döneme ait geçici vergi beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişleri ya da son iki aya ilişkin KDV beyannameleri ve bu beyannamelere ilişkin tahakkuk fişlerinin asılları veya birer örnekleri.
10. Yurt içi şirkette istihdam edilen en az bir kişiye ait başvuru tarihi itibarıyla son altı aya dair Aylık Prim Hizmet Bildirgesi

B-YURT DIŞI BİRİM İLE İLGİLİ BELGELER

11. Yurt dışı şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
12. Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
13. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
14. Kira ödemelerinin veya reyon komisyon bedelleri ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.
15. Reyonlar için komisyon bedellerinin detaylı bir şekilde görülebildiği faturaların Ticaret



Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

16. Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)
17. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından hazırlanan Yurt Dışı Birim Yerde İnceleme ve Değerlendirme Formu (Bu form Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından doğrudan destek başvurusu yapılan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine gönderilir.)
18. İBGS'ler tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ NOTLAR:



EK 12

Tarih(gün/ay/yıl)

YURT İÇİ ŞİRKET DEĞERLENDİRME FORMU

I. YURT İÇİ ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Unvanı :
2. Adresi :
3. Kuruluş tarihi:

II. ŞİRKETİN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİLER :

1. Şirketin yıllar itibarıyla son üç yıllık ihracat değeri:
2. Şirketin yıllar itibarıyla son üç yıllık ithalat değeri:
Aylık Prim Hizmet Bildirgesi ve vergi beyannameleri üzerinden yapılan tespitler (faal olup olmadığı vb.):
3. Diğer tespitler:

III. DEĞERLENDİRME (Şirketin faal olup olmadığı, Tebliğin amacına uygun faaliyet gösterip göstermediği ve diğer hususlar):

Birlik Yetkilisi İmza-Kaşe

EK 13

TANITIM DESTEĞİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Taahhütname
4. Beyanname
5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği
6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin asılları veya birer örnekleri (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)
7. Tanıtım sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Tek bir tanıtım faaliyeti kapsamında 10.000 ABD Doları'nın altında gerçekleştirilen faaliyetler için sözleşme aranmaz.)
8. Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
9. Tanıtım ödemelerine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret



Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.

10. Medya gerçekleştirme raporunun (Televizyon ve radyo reklamları için) Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
11. Türkiye’den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğine dair gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler
12. Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, reklam verilen gazete, dergi örneği, CD vb.)

Şirketin Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa ya da Tanıtım Yapılan Ülkede Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa Sunulması Gereken Diğer Belgeler:

13. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği
14. Yurt dışı marka tescil belgesinin ya da yurt dışı marka tescil başvurusuna ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanmış marka tescil belgesinin ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tesciline ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)
15. Bakanlık ve/veya İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Tanıtım desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.
- Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.
- Türkiye’de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır. Türkiye’de düzenlenen belgelerin noter veya İBGS’nin aslını görerek onayladığı örneği sunulabilir.
- Kira veya marka tescil desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, tanıtım desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.
- Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5 ve 6. 13 ve 14. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde her hangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DİR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.



EK 14

YURT DIŞI MARKA TESCİL DESTEĞİ İÇİN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

Önemli: Destek başvurusu şirketin üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği'ne yapılır.

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Taahhütname
4. Beyanname
5. İmza sirkülerinin aslı veya bir örneği
6. Kuruluş ve son sermaye yapısını gösterir ticaret sicili gazetelerinin aslı veya bir örneği (Ticaret sicili gazetesinin ibraz edilemediği durumda Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış, kuruluşu gösteren veya mevcut sermaye yapısını başlangıç tarihi ile gösteren yazı ibraz edilebilir.)
7. Yurt içi marka tescil belgesinin aslı veya bir örneği
8. Yurt dışı marka tescil belgesi ya da başvurusunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış marka tescil belgesi ya da başvurusunun ibrazına gerek bulunmamaktadır. Marka tescil veya başvurusuna ilişkin internet çıktısı kabul edilebilecektir.)

9. Yurt Dışında düzenlenen Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (WIPO'dan alınan ödeme makbuzunun Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılmasına gerek yoktur).
10. Yurt Dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.
11. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.
12. İBGS tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- a) Marka tescil desteği başvurusuna ilişkin İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek yoktur.
- b) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri, belge asıllarını görerek, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.
- c) Türkiye'de düzenlenen belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır. Türkiye'de düzenlenen belgelerin noter veya İBGS'nin aslını görerek onayladığı örneği sunulabilir.



- d) Kira veya tanıtım desteği çerçevesinde yurt içi şirket belgelerinin ibraz edilmesi durumunda, marka tescil desteği kapsamında ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.
- e) Başvuruda bulunmuş şirketlerin, destek dönemi içerisinde müteakip başvurularında 3, 4, 5, 6 ve 7. sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde her hangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibraz etmesine gerek bulunmamaktadır.
- f) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DİR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.



EK 15

**TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA**

2010/6 sayılı “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla **ve/veya** gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

ŞİRKET/KURULUŞ UNVANI :
ŞİRKET/KURULUŞ ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
TARİH :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
ŞİRKET/KURULUŞ KAŞESİ :

***İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler**



EK 16

BEYANNAME EKONOMİ BAKANLIĞINA

2010/6 sayılı “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirimin, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi beyan ederiz.

ŞİRKET/KURULUŞ UNVANI :
ŞİRKET/KURULUŞ ADRESİ :
KEP ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

TARİH :
KAŞE :

***İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler**



EK 17

**YURT DIŞI BİRİM YERİNDE İNCELEME VE
DEĞERLENDİRME FORMU**

I. YURT İÇİ ŞİRKET UNVANI :

II. DESTEK BAŞVURUSU YAPILAN İHRACATÇI BİRLİĞİ:

III. YURT DIŞI ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Unvanı :

2. Adresi:

3. Alanı (m²) :

4. Birimin/Faaliyetin Türü : a) Mağaza () d) Depo ()
b) Ofis () e) Ürün Teşhir Serası/Tarlası
()
c) Showroom () f) Reyon ()

IV. BİRİME/FAALİYETE İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİLER :

1. Faaliyeti Yürütülen Ürünler ve Markaları :

	Ürün	Marka
1.		
2.		

2. Kira Harcamalarına İlişkin Bilgiler :

- KDV Dahil Aylık Net Kira Bedeli :
- Rayiç Bedelin Alt ve Üst Limitleri :

3. Genel Bilgiler :

- Birimde Türk ürünleri dışında başka ürünler pazarlanıyor mu?

Evet ☐
Hayır ☐

Cevabınız evet ise ürünlerin niteliği (ana ürün, tamamlayıcı ürün, yan ürün, aksesuar vb.):

	Ana ürün	Tamamlayıcı ürün	Yan ürün	Aksesuar	Diğer	Marka
1. ÜRÜN						
2. ÜRÜN						



➤ **Birim Türkiye'ye ithalata yönelik faaliyetlerde de kullanılıyor mu?**

Evet ☐

Hayır ☐

V. 2010/6 SAYILI TEBLİĞ ÇERÇEVESİNDE DESTEKLENMESİ UYGUN MUDUR?

Tebliğ'in 10uncu ve 20 nci maddeleri ile Genelgenin 6 ncı maddesi kapsamında değerlendirilmelidir.

Uygundur. ☐

Uygun değildir. ☐

Ticaret Müşavirliği/Ataseliği İmza ve Kaşesi



KAYNAKÇA

KİTAPLAR

ERDEM Ercüment (Çeviren) **Incoterms 2000 Yayın No:560**, ICC Publications, Ankara 2000.

ERDEM Ercüment (Çeviren) **Incoterms 2010 Yayın No:715**, ICC Publications, Ankara 2011.

Uniform Custom and Practice for Documentary Credits 2007 Revision, ICC Publication No: 600

U. UTKULU ve İ. AYDEMİR (Ed.) **Türkiye’de Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulaması Teoriden Pratiğe**, (4. Baskı) Ankara, Gazi Kitapevi

YILMAZ, M. **111 Soruda Akreditif**, Optimist Kitabevi, İstanbul, Kasım 2013.

YILMAZ, M. ve ÖZKEN, A. **111 Soruda Incoterms**, Optimist Kitabevi, İstanbul, Nisan 2013.

YILMAZ, M ve ÖZKEN A. **İhracat Anlamak ve Yönetmek İçin Bilmeniz Gereken Her Şey**, (2. Baskı) Optimist Yayınları, İstanbul, Haziran 2013.

YILMAZ, M. **111 Soruda İhracat**, Optimist Kitabevi, İstanbul, Ekim2014.

YILMAZ, M. ve ÖZKEN, A. **Dış Ticarete Giriş**, (3. Baskı) Gazi Kitabevi, Ankara, Ekim 2015.

YILMAZ, M. **“Dış Ticarete Teslim Şekilleri INCOTERMS”** Soncağ Yayıncılık, 2016 Ankara

YILMAZ, M (Ed.) **“İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kolay Mevzuat”** Gazi Kitapevi, Mayıs,2014.



MAKALELER

YILMAZ Mutlu, TOPUZ Gökşen, ÖZKEN Ahmet, KOCAEFE CEBECİ Aslıhan, “**Akreditiflere İlişkin Uluslararası Düzenlemeler Olan UCP 500 ve UCP 600’ün Mukayeseli Analizi**”, Selçuk Üniversitesi İİBF Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 12, 379-402 (2012)

YILMAZ Mutlu, ÖZKEN Ahmet, ŞAHİN Necmettin, “**Incoterms 2000 ve 2010’un Mukayeseli Analizi ve Türkiye Uygulamalarındaki Eksiklikler**”, Journal of Yaşar, , 3814-3825 (2010)

WEB SAYFALARI

www.ekonomi.gov.tr
www.eximbank.gov.tr
www.tim.org.tr
www.daib.org.tr



YAZAR

Girne Amerikan Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümünü bitirmiş, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde "İşletme Yönetimi" alanında yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. YILMAZ, 2004 yılından beri özel firmalara danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Ekonomi Bakanlığı ve Türkiye İhracatçılar Meclisine bağlı, (Ege İhracatçılar Birliği, Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği, Güneydoğu Anadolu İhracatçılar Birliği, Akdeniz İhracatçılar Birliği)İhracatçılar Birliklerinde eğitim veren YILMAZ, aynı zamanda Ticaret ve Sanayi Odalarında, Sivil Toplum Kuruluşlarında dış ticaretin değişik konularında seminer ve eğitimler vermektedir. Ayrıca Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezlerinde (Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi YÜSEM, Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi DESEM, Gediz Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi GESEM, Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi MUSİGEM) değişik dönemlerde eğitim vermiştir. Ayrıca İzmir, Uşak ve Konya ABİGEM'in düzenlediği Dış ticaret programlarında eğitim vermektedir. YILMAZ, Gediz Üniversitesinin Dış Ticaret Programının açılma sürecinde aktif rol alan almış ve dört yıl boyunca aynı üniversitenin Dış Ticaret Program sorumlusu olarak görev almıştır. MUĞLA ÜNİVERSİTESİ (Muğla MYO ve Dalaman MYO) GEDİZ ÜNİVERSİTESİ MYO ve YAŞAR ÜNİVERSİTESİ MYO'nun Dış Ticaret Programlarında Dış Ticaret dersleri veren yazar, şu an YAŞAR ÜNİVERSİTESİ Dış Ticaret Programında ve Uluslararası Ticaret ve Finansman Yüksek Lisans bölümünde yarı zamanlı olarak dersler vermektedir. Yılmaz'ın Dış Ticaret üzerine ortak ve tek yazılan 13 kitabı bulunmakla birlikte birçok dergide makaleleri yayımlanmıştır.

MUTLU YILMAZ

